



**T.C.
SİNANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

ACİL DURUM EYLEM PLANI

- 2016 -

T.C.
SİNANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

İçindekiler

A. AMAÇ:.....	4
B. KAPSAM:.....	4
C. TANIMLAR:	4
D. YASAL DAYANAK	5
E. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5
I. KISIM - ACİL DURUM DUYURU USULLERİ	6
II. KISIM - ACİL DURUMLARDA UYGULANACAK USULLER	7
ACİL DURUM SEBEBİ.....	7
1. YANGINA MÜDAHALE EYLEM PLANI	8
2. DEPREM MÜDAHALE VE EYLEM PLANI	11
3. SEL-SU BASKINI EYLEM PLANI.....	15
4. HORTUM-FIRTINA MÜDAHALE PLANI	15
5. YILDIRIM DÜŞMESİ MÜDAHALE PLANI.....	17
6. PATLAMA MÜDAHALE PLANI	17
7. TOPLUMSAL GÖSTERİ MÜDAHALE PLANI	18
8. TRAFİK KAZASI MÜDAHALE PLANI:.....	18
9. ÇEVRE KİRLİLİĞİ MÜDAHALE PLANI:.....	19
10. DÖKÜNTÜ-SIZINTI MÜDAHALE PLANI	19

T.C.
SİNANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

11. BESİN ZEHİRLENMESİ MÜDAHALE PLANI	21
12. İŞ KAZASI MÜDAHALE PLANI.....	23
13. HIRSIZLIK MÜDAHALE PLANI.....	26
14. ELEKTRİK ÇARPMASI MÜDAHALE PLANI.....	26
15. GAZ ZEHİRLENMESİ MÜDAHALE PLANI	28
16. YANIK MÜDAHALE PLANI.....	29
17. TRAVMA MÜDAHALE PLANI	31
18. RADYASYON MÜDAHALE PLANI.....	33
III. KISIM - ORGANİZASYON	34
1. ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ.....	34
2. ACİL DURUM TAHLİYE EKİBİ	35
3. YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ	35
4. KURTARMA EKİBİ.....	37
5. KORUMA EKİBİ.....	37
6. İLK YARDIM EKİBİ.....	38
F. ACİL DURUM MÜDAHALE YÖNTEMİ	38
a) ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİ	39
b) ZİYARETÇİLERİN GÖREVİ.....	39
c) TOPLANMA ALANLARI	39
G. YANGIN SÖNDÜRME TERTİBATLARI	39
H. ACİL DURUM HALİNDE KULLANILACAK ACİL DURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	40
I. İç Haberleşme	40
II. Harici Haberleşme	40
İ. ACİL DURUM MÜDAHALE KAYNAKLARI:	40

T.C.
SİNANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

J. ACİL DURUM SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER:	41
K. EĞİTİM VE TATBİKATLAR:	41
L. EKLER	42
EK-1 ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ.....	42
EK-2 ACİL DURUM TAHLİYE EKİP LİSTESİ	42
EK-3 YANGIN SÖNDÜRME EKİP LİSTESİ	42
EK-4 KURTARMA EKİP LİSTESİ.....	42
EK-5 KORUMA EKİP LİSTESİ	43
EK-6 İLK YARDIM EKİP LİSTESİ.....	43
EK -7 HABERLEŞME EKİBİ.....	43
EK-8 ENERJİ KESME EKİBİ.....	43
EK-9 ACİL DURUM TOPLANMA BÖLGESİ	43
EK-10 ACİL DURUMLARDA KURUM İÇİ ARANMASI GEREKEN KİŞİLERİN LİSTESİ.....	44
EK-11 ACİL DURUMLARDA KURUM DIŞI ARANMASI GEREKEN BİRİMLER LİSTESİ	44
EK-12 HARİTALAR	45
EK-12.A KURUM ÇEVRESİNİN HARİTASI:	Error! Bookmark not defined.
EK-12.B TOPLANMA BÖLGESİ KROKİSİ:	Error! Bookmark not defined.
EK-12.C KURUM YERLEŞKESİNİN HARİTASI:	Error! Bookmark not defined.

AFET VE ACİL DURUMLAR İÇİN ACİL DURUM EYLEM PLANI

A. AMAÇ:

Herhangi bir acil durum oluştuğunda hemen organize olarak, düzenli bir şekilde müdahale etmek ve ortaya çıkabilecek olan zararları en az seviyeye indirmek amacı ile hazırlanmıştır.

B. KAPSAM:

İşletmedeki tüm çalışanları, taşeronları, tedarikçi firmaları, ziyaretçi olarak işyeri sınırları içerisinde bulunan herkesi, ayrıca bina, tesis, arazi ve malzemelerini kapsar.

C. TANIMLAR:

Acil Durum: Çalışanların, işyerinde çalışan müteahhit firma personelinin, ziyaretçilerin veya yakın tesis ya da yerleşim merkezlerinde bulunanların yaralanmasına veya can kaybına neden olabilen, işyerinin çalışmasını kısmen veya tamamen durdurabilen, işyerine veya doğal çevreye zarar veren, işyerinin finansal yapısını veya toplumdaki imajını tehdit eden planlanmamış olayları,

Acil Eylem: Acil durumlara karşı alınacak önlem ve müdahaleleri,

Acil Durum Planı: Acil durumlarda yapılacak çalışmaların; görev alacak personelin, kullanılacak donanımın, gereken haberleşme zincirinin ve olası acil durumlarda yürütülecek faaliyetlerin tanımlandığı ve durum tespiti yapılabilecek ve/veya acil durum ortadan kalkana kadar çalışanların toplanacağı güvenli bölgelerin, belirtildiği planı,

Acil Durum Ekibi: Yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan ve gerektiğinde ilkyardım uygulayan ekibi,

Büyük Kaza: Herhangi bir kuruluşun işletilmesi esnasında, kontrolsüz gelişmelerden kaynaklanan ve kuruluş içinde veya dışında çevre ve insan sağlığı için anında veya daha sonra ciddi tehlikeye yol açabilen bir veya birden fazla tehlikeli maddenin sebep olduğu büyük bir emisyon, yangın veya patlama olayını,

Yanma: Isı, yanıcı madde ve oksijen faktörlerinin her birinin uygun oranda bir araya gelmesi ile başlayan kimyasal reaksiyonunu,

Yangın: Yanma olayının kontrol dışı gelişen ve önlenemeyen halini

Deprem: Yer yüzeyinin, yer altında meydana gelen hareketler nedeniyle, ani, seri hareketlerle sallanması ve titreşimi hareketini,

T.C.
SİNANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

İş Kazası: Önceden planlanmamış çoğu zaman, kişisel yaralanmalara, makinelerin, araç ve gereçlerin zarara uğramasına, üretimin bir süre durmasına yol açan bir olayı,

Toplanma Alanı: Deprem, yangın vb. gibi acil durumlar sonrasında personelin toplandığı ve personel kaybının tespit edildiği güvenli alanı,

İfade eder.

D. YASAL DAYANAK

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 29 Temmuz 2015 tarih ve 29429 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İlk Yardım Yönetmeliği
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı mevzuat
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun ve bağlı mevzuat
- 2941 Sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ve bağlı mevzuat
- 2 Eylül 1997 Tarih ve 23098 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

E. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yangına karşı gerekli koruma tedbirlerinin alınmasından, yangın malzemesi ve cihazlarının faal halde bulundurulmasından, yangın ekiplerinin oluşturulmasından ve görevlerinin belirlenmesinden, itfaiye ile gelineceye dek iç düzenlemeyi uygulamaktan Acil Durum Koordinatörü sorumludur.

İşyerindeki görevli her personel bir yangına sebebiyet vermemek için tedbirli olmaya ve acil durumlarda belirtilen hususlara uymaya mecburdur.

I. KISIM - ACİL DURUM DUYURU USULLERİ

1. Çalışma alanlarında, ofislerde veya işletmenin herhangi bir yerinde yangını tespit eden şahıs bu durumu en kısa sürede ve en seri vasıta ile tüm personele duyurmakla sorumludur. Bu duyuru sesle, düdükle, kurum içinde mevcut siren veya yangın alarm butonları ile yapılabilir. Amaç tüm personeli ikaz etmektir. Erken tespit ve ilk müdahale yangının büyümeden kontrol altına alınmasına ve esas müdahale ekibinin olay mahalline gelene kadar zaman kazanılmasına yardımcı olacaktır.

2. Bir iş kazası meydana geldiğinde, kaza yerinde bulunan veya kaza yerine ilk gelen yetkili personel derhal en yakın sağlık kuruluşuna veya Acil Servise (**112**) haber verir. En yakın Sağlık Kuruluşunun iletişim numarasını Acil Durum Telefon listesinden temin edebilir. Kaza yerinin emniyetini sağlar. Kazazedenin ilk amirine ve Acil Durum Koordinatörüne en seri vasıta ile haber verir. Genel acil durumlarda ihtiyaç duyulabilecek acil telefon numaraları **Ek-10**'dadır.

3. Sabotaj, hırsızlık vb. adli vaka meydana geldiğinde çalışma saatleri içinde ise Acil Durum Koordinatörü tarafından yönetimin bilgisi dâhilinde güvenlik önlemleri arttırılarak derhal İlçe Emniyet Müdürlüğüne haber verilir.

4. Herhangi bir acil durum (yangın, sabotaj, hırsızlık, patlama, trafik kazası, çevre kirliliği, döküntü-sızıntı, besin zehirlenmesi, iş kazası, elektrik çarpması, gaz zehirlenmesi, yanık, travma, toplumsal gösteri vs.) veya doğal afet (deprem, sel baskını, fırtına-hortum, yıldırım) meydana geldiğinde uygulanacak usuller, personelin yapacağı işlemler aşağıda belirtilmiştir.

Tahliye Sırasında Öneriler:

1. Tahliyenin yapılacağı bina ve sahadakilere olay duyurulur. Bu durumda paniğe kapılmayınız.
2. İşletmeyi boşaltırken kapı ve pencereleri hava cereyanını azaltmak için "KİLİTLEMEDEN KAPATINIZ"
3. Çalışma yerlerinizi telaşa kapılmadan terk ediniz ve beraberinizde önemli evrak vs. almayı unutmayınız.
4. Çıkış yerlerine sükûnetle gidiniz ve gereksiz acelecilikten sakınınız.
5. Merdiven ve çıkış kapılarını düzenli olarak kullanınız ve sıkışıklığa sebep olmayınız.
6. İşletme sahasındaki valflere yetkili şahısların dışında müdahale etmeyiniz.
7. Bina ve sahayı tahliye ettikten sonra, belirlenen toplanma yerlerinde yeniden görev almak üzere "AMİRİNİZİ" bekleyiniz.
8. Acil toplanma yeri **Ek-9**'de belirtilmiştir.

T.C.
SİNANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

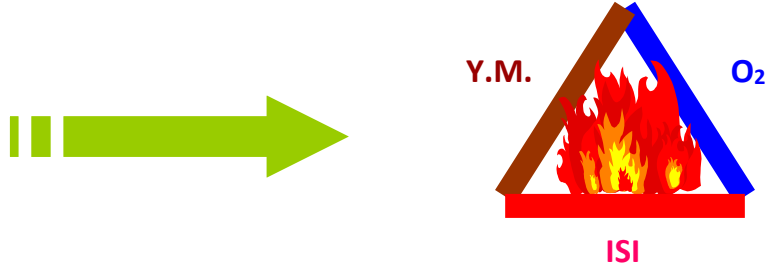
II. KISIM - ACİL DURUMLARDA UYGULANACAK USULLER

ACİL DURUM SEBEBİ

1. Yangın
2. Deprem
3. Sel-Su baskını
4. Hortum/Fırtına
5. Yıldırım Düşmesi
6. Patlama
7. Sabotaj
8. Toplumsal Gösteri
9. Trafik Kazası
10. Çevre Kirliliği
11. Döküntü-Sızıntı
12. Besin Zehirlenmesi
13. İş Kazası
14. Hırsızlık
15. Elektrik Çarpması
16. Gaz Zehirlenmesi
17. Yanık
18. Travma
19. Radyasyon

1. YANGINA MÜDAHALE EYLEM PLANI

Yangın: Maddenin ısı ve oksijenle birleşmesi sonucu oluşan kimyasal bir olaydır. Yanma olayının oluşabilmesi için; yanıcı madde, ısı ve oksijenin bir arada bulunması gerekir.



Yangın Sınıfları: Yangınların bir birinden farklı davranışlar, gösterdiği görülmektedir. Her yangının oluşumu, gelişimi farklı farklı tezahür etmesine rağmen bu farklılığın yanıcı maddeden kaynaklandığı bilinmektedir. Bu nedenle yangın; yanıcı maddenin fiziksel özelliklerine göre dört kategoride incelenmektedir.

A Sınıfı Katı Yanıcı Maddeler Yangını (ADİ YANGINLAR): Artık olarak karbon tabakası bırakan ve genelde korlu olarak yanan katı yanıcı maddelerin tutuşması ile oluşan yangınlardır. Metallerin dışındaki yanıcı katı maddeleri kapsar. Odun, kömür, kâğıt, tekstil maddeleri, kauçuk bazı örneklerdir. Bu yanıcılar için için yanmaya devam etme özelliklerine sahiptirler. Yani yanma yüzeyde sınırlı olmayıp maddenin iç hücrelerine doğru devam etmektedir. Naftalin, zift gibi yanarken eriyen A sınıfı içinde değerlendirilen yanıcılarda vardır. Bu tip yanıcılarda yanma derinliklere nüfuz edemeden yüzeyde oluşur.

B Sınıfı Sıvı Yanıcı Maddeler Yangını (AKARYAKIT YANGINLARI): Yanıcı sıvıların oluşturduğu bu yangınlar genellikle petrol türevi ve bitkisel yağların tutuşması ile oluşan yangınlardır. Ancak B sınıfı yangınları yine yanıcı madde özelliklerine göre kendi içinde de üç kategoride düşünmek doğru bir değerlendirme olur. Birincisi su ile karışmayan ham petrol, benzin gaz yağı, makine yağları, laklar vb. sıvılar. İkincisi su ile hemen karışan (suda çözülen) alkol vb. sıvılar. Üçüncüsü ise katran, asfalt, gres vb. ağır yağlardır. B sınıfı yangınlarda yanma yüzeydedir. Yani ısınan sıvıdan çıkan buharlar yanar.

C Sınıfı Gaz Yanıcı Maddeler Yangını (GAZ YANGINLARI): Yanabilen gazların oluşturduğu yangınlardır. Bütan, eter, aseton, likit petrol gazı, (LPG veya SPG) havagazı, doğal gaz vb. gaz yanıcılar bu sınıfa örnek bazı gazlardır. C sınıfı yangınlarda yanma gazın sızdığı yüzeydedir.

Gaz basıncının atmosfer basıncından fazla olduğu yerlerde böyle devam eder. Gaz ve atmosfer basıncının eşit olduğu yerlerde yanma bütün bölgede devam eder. Gaz, depo vb. kapalı yerlerde ise bu durumda yanma bölgesindeki hızlı yanma basıncını yenecek açıklık (havalandırma) yoksa patlama kaçınılmazdır. Elektrikli makine ve hassas cihazların yangınlarını da bu sınıfa dâhil edebiliriz.

D Sınıfı Hafif Metal Yangınları: Özel yangınlar olarak ta nitelendirilen D sınıfı yangınlar gelişen teknoloji ile endüstriyel çevrelerde görülmeye başlayan yangınlardır. Bu yangınlar Magnezyum, Alüminyum, sodyum, zirkonyum vb. hafif metallerin yanması ile oluşur.

Yangın Söndürme Prensipleri:

Yangının sınıfı ne olursa olsun söndürme prensipleri ortaktır. Bu prensip yanmayı meydana getiren üç unsurdan yanıcı maddeyi, oksijen veya ısıyı ortadan kaldırmaktır.

Yanıcı Maddeyi Yok Etmek

- Yanıcı maddeyi ortadan kaldırmak
- Yanıcı maddeyi ısıdan ayırmak
- Ara boşluğu meydana getirmek

Isıyı Yok Etmek

- Su ile soğutmak
- Yanıcı maddeyi dağıtmak
- Kuvvetli üfleme

Oksijeni Yok Etmek

- Örtmek
- Boğmak
- Oksijeni azaltmak

Yanıcı maddeyi ortadan kaldırmak: Kırıp parçalamak, ayırmak veya sıvı akıcıyı kesmek suretiyle yanıcı maddeleri bazen ortadan kaldırmak mümkün olsa da, yanıcıların ağır ve taşınmaz mallar olduğu düşünülürse her zaman uygulama alanı bulunmayabilir.

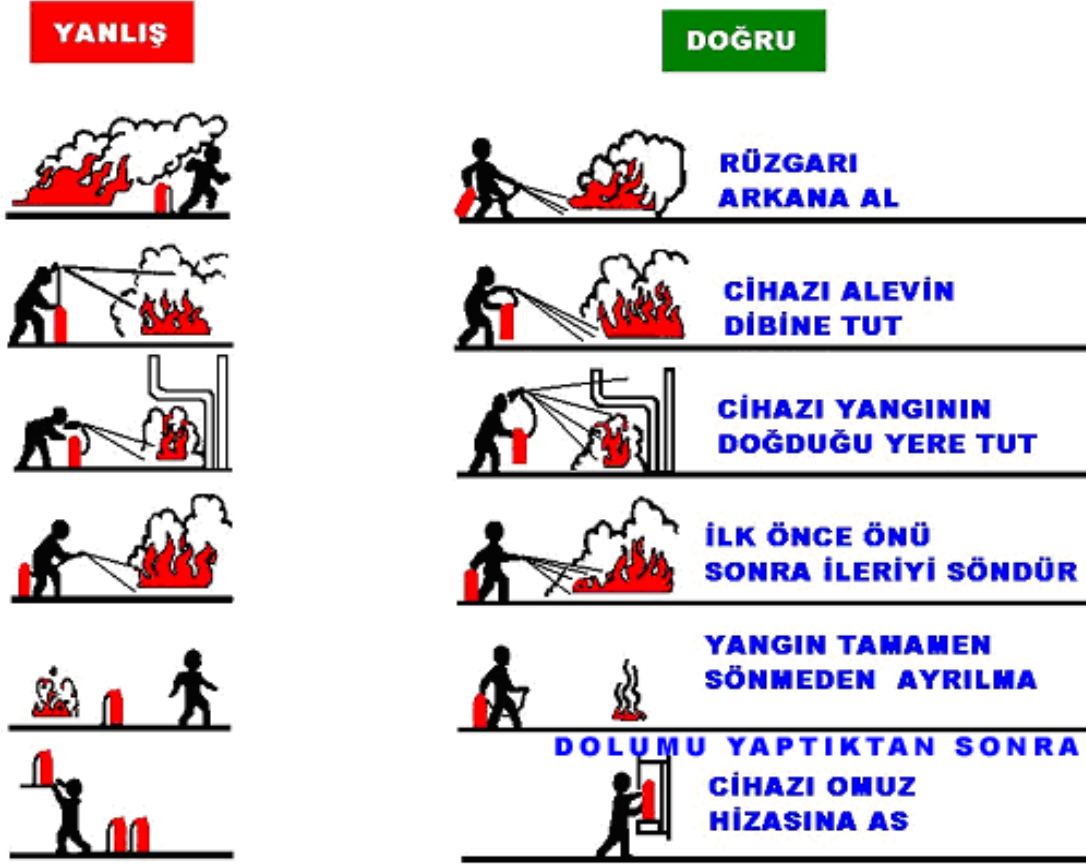
Isıyı ortadan kaldırmak: Her yanıcı maddenin bir yanma ısısı olduğuna göre, yanan maddeleri bu ısının altına kadar soğutmak yangını söndürmek için iyi bir yöntemdir.

Oksijeni ortadan kaldırmak: Yangın mahalline ağır ve yanmaz gazlarla aerosol sıvılar sevk etmek havada bulunan yaklaşık %21 oranındaki oksijen azaltılarak ortadan kaldırılmasını sağlar.

YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ KULLANMA

Yangın Sınıflarına Göre Kullanılan Söndürücü Çeşitleri:

- | | | | |
|------------------------|--|---------------|-------|
| 1. Katı yanıcılar | : Su ve sulu çözeltiler | Kimyasal Toz | Köpük |
| 2. Sıvı Yanıcılar | : Kimyasal Toz | Karbondioksit | Köpük |
| 3. Gaz yanıcılar | : Kimyasal Toz | Karbondioksit | Köpük |
| 4. Elektrik yangınları | : Karbondioksit (olmadığı durumlarda kimyasal toz) | | |



Yangın Söndürme Tüpü Kullanımı

1. Elle taşınabilen seyyar yangın söndürücü tüpleri, mümkünse duvar/direk üzerine yerden en fazla 90 cm yükseklikte asılacaktır. Ancak; asılma imkânı yoksa paslanmayı önlemek üzere tüp altlarına tahta/plastikten altlık konulacaktır.
2. Çöp kutuları kontrollü olarak ve dolmasını beklemeden her gün akşam boşaltılacaktır.
3. Yangın mahallerinde kurtarılması gereken eşya, dolap ve kasa üzerine **"YANGINDA İLK ÖNCE KURTARILACAKTIR"** yazılı etiketler konulacaktır.

Yangın Esnasında Hareket Tarzı

Eğer yangın işletmenin tamamını ve tüm personeli tehdit edici boyutta ise,

- 1- En yakın yangın alarm düğmesine basılır ve yüksek sesle "Yangın var herkes dışarı çıksın" diye bağrılır veya uyarıcı yardımcı alet kullanılarak da uyarı yapılabilir.

T.C.
SINANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

- 2- Elektrik Bakım Sorumlusu tarafından İşletmemizin elektrikleri kesilir. Yangına kesinlikle elektrikler kesilmeden müdahale edilmez.
- 3- Kurtarma ekibi kurtarılması gereken malzemeleri kurtarır ve yangının yayılmamasına sebep olacak yanıcı, parlayıcı, patlayıcı malzemeler uzaklaştırılır.
- 4- İlyardıml ekibi yaralananlara ilkyardıml müdahalesi yapmak için müdahale ekipmanlarını alarak olay mahalline gelir ve hazır bekler.
- 5- Yaralananlara ilkyardıml yapıldıktan sonra “112” Acil Servis aranır ve yaralının hastaneye sevki sağlanır.
- 6- Mevcut imkânlarımızın yeterlilik durumuna göre Yönetim kararı ile “110” no’lu telefon aranarak itfaiyeden yardıml istenir. İtfaiyeye haber verilirken; Arama öncesi yangının yeri, cinsi (yakıt, ahşap, kimyasal madde vb) yanan maddenin ne olduğu (elektrik hatları veya elektrik pano yangını vb.) ve yangının durumu net ve doğru biçimde tespit edilmeli ve aktarılmalıdır.
- 7- İtfaiye geldiğinde acil durum ekipleri itfaiye ekibi ile koordineli çalışarak itfaiyenin yangını söndürmesine yardıml ederler.

Eğer yangın büyük değil ve geneli tehdit edecek boyutta değilse,

- 1- Yangının bulunduğu bölgedeki personel o anki en yetkili kişi tarafından tehlikeli bölgeden uzaklaştırılır.
- 2- Acil durum ekibindeki personelin toplanması sağlanır.
- 3- Elektrik Bakım Sorumlusu ve Yardımcısı tarafından yangın bölgesinin elektrikleri kesilir.
- 4- Yangın söndürme ekipleri yangın söndürme tüpleri ile müdahale ederken, koruma ve kurtarma ekipleri değerli evrak ve malzemeleri uzaklaştırır.

2. DEPREM MÜDAHALE VE EYLEM PLANI

Deprem Öncesinde Yapılacaklar:

1. Mevcut binaların dayanıklılığı artırılır.
2. Yerleşim planı hazırlanır.
3. İşyeri ve binalardaki yaşamsal tehdit veya ekonomik kayba yol açabilecek nesnelere sabitlenir.
4. Çalışanlara acil durumda araması gereken numaraları öğretilir.

T.C.
SİNANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

5. Aydınlatmalar sabitlenir.
6. Dolap üzerine konulan eşya ve büro malzemeleri kayarak düşmelerini önlemek için plastik tutucu malzeme veya yapıştırıcılarla sabitlenir.
7. Dolaplar ve devrilebilecek benzeri eşyaları birbirine ve duvara sabitlenir. Eğer sabitlenen eşya ve duvar arasında boşluk kalıyorsa, çarpma etkisini düşürmek için araya bir dolgu malzemesi konulur.
8. Tavan ve duvara asılan avize, klima vb. cihazlar buldukları yere ağırlıklarını taşıyacak şekilde duvar ve pencerelerden yeterince uzağa ve kanca ile asılır.
9. İçinde ağır eşyalar bulunan dolap kapakları mekanik kilitler takılarak sıkıca kapalı kalmaları sağlanır.
10. Tezgah üzerindeki kayabilecek eşyaların altına metal profil koyarak bunların kayması önlenir.
11. Zehirli, patlayıcı, yanıcı maddeler düşmeyecek bir konumda sabitlenir ve kırılmayacak bir şekilde depolanır. Bu maddelerin üzerlerine fosforlu, belirleyici etiketler konulur.
12. Rafların önüne elastik bant ya da tel eklenebilir. Küçük nesnelere ve şişelere, birbirlerine çarpmayacak ve devrilmeyecek şekilde, kutuların içine yerleştirilir.
13. Gaz kaçağı ve yangına karşı, gaz vanası ve elektrik sigortaları otomatik hale getirilir.
14. Binadan acilen çıkmak için kullanılacak yollardaki tehlikeler ortadan kaldırılır, bu yollar işaretlenir, çıkışı engelleyebilecek eşyalar çıkış yolu üzerinden kaldırılır.
15. Geniş çıkış yolları oluşturulur. Dışa doğru açılan kapılar kullanılır, acil çıkış kapıları kilitli olmamalıdır. Acil çıkışlar aydınlatılır.
16. Önemli evrakların (kimlik kartları, tapu, sigorta belgeleri, sağlık karnesi, diplomalar, pasaport, banka cüzdanı vb.) kopyaları hazırlanarak su geçirmeyecek bir şekilde saklanır, ayrıca bu evrakların bir örneği de bölge dışı bağlantı kişisinde bulunur.

Deprem Sırasında Yapılacaklar;

1. Bina içinde;

1. Kesinlikle panik yapılmamalı
2. Sabitlenmemiş dolap, raf, pencere vb. eşyalardan uzak durulmalı
3. Varsa sağlam sandalyelerle desteklenmiş masa altına veya dolgun ve hacimli koltuk, kanepenin içi dolu sandık gibi koruma sağlayabilecek eşya yanına çömelerek hayat üçgeni oluşturulmalıdır. Baş iki el arasına alınarak veya bir koruyucu (yastık, kitap vb) malzeme ile korunmalıdır. Sarsıntı geçene kadar bu pozisyonda beklenmelidir.

ÇÖMEL – KORUN - BEKLE

▪ ÇÖMEL



Çömelerek hedef küçültmek, üzerinize doğru düşecek unsurların sizi yaralama riskini azaltır.

▪ KORUN



Kollarınızla baş ve boynunuzu kapatın. Cama arkanızı dönün. Bir siperin yanında ya da altında CENİN pozisyonu alarak kendinizi koruyun. Bu siper masa, konsol, sandalye olabilir.

▪ BEKLE

Sarsıntı bitene kadar tutunarak bekleyin. Sarsıntı sırasında koşmak, merdivenden inmek tehlikelidir.

- Merdivenlere ya da çıkışlara doğru koşulmamalıdır.
- Pencerelerden aşağıya atlanmamalıdır.
- Telefonlar acil durum ve yangınları bildirmek dışında kullanılmamalıdır.
- Kibrit, çakmak yakılmamalı, elektrik düğmelerine dokunulmamalıdır.
- İş aletlerinin bulunduğu yerlerde; ocak, fırın ve bu gibi cihazlar kapatılmalı, dökülebilecek malzeme ve maddelerden uzaklaşılmalıdır.
- Sarsıntı geçtikten sonra elektrik, gaz ve su vanalarını kapatılmalıdır.
- Diğer güvenlik önlemleri alınarak, gerekli olan eşya ve malzemeler alınarak bina daha önce tespit edilen yoldan derhal terk edilip toplanma bölgesine gidilmelidir.

T.C.
SINANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

2. Açık Alanda;

1. Enerji hatları ve direklerinden, ağaçlardan, diğer binalardan ve duvar diplerinden uzaklaşılmalıdır. Açık arazide çömelerek etraftan gelen tehlikelere karşı hazırlıklı olunmalıdır.

2. Binalardan düşebilecek baca, cam kırıkları ve sıvalara karşı tedbirli olunmalıdır.

3. Toprak altındaki kanalizasyon, elektrik ve gaz hatlarından gelecek tehlikelere karşı dikkatli olunmalıdır.

Deprem Sonrasında Yapılacaklar:

1. Sakin olun

2. Sarsıntı sona erdiğinde, binanın gerekli noktalarında işaretlenmiş olan tahliye kapılarını kullanarak ve görevlilerin yönlendirmelerine uyarak bina dışında belirtilmiş tahliye alanlarına çıkın. Çıkanların önünü kapatmamak için tahliye kapılarının önünde durmayın.

3. Deprem sonrasında kibrit, çakmak gibi patlamalara neden olabilecek nesnelere kullanmayın. Işık kaynağı olarak sadece fener kullanın

4. Bina yıkılmamış olsa bile her hangi birinin üzerine düşecek ağır bir cisim onun yaralanmasına neden olabilir.

5. Ana şoktan sonra gelecek olan artçı şoklar hasar görmüş binaları yıkabilir. Binaya girmeden önce çok iyi kontrol edin. Hasar varsa kesinlikle içeri girmeyin.

6. Deprem sonrasında dışarı çıktıktan sonra binanızın önünde beklemeyin.

7. Gaz, su, elektrik tesisatlarını hızlı bir şekilde kontrol edin, hasar varsa kapatın.

8. Telefonu acil durumlar dışında kullanmayın.

9. Etrafımızdakilerin güvende olup olmadığını kontrol edin.

10. 72 saat içinde bölgeye yardım gelmeyecekmiş gibi hazırlıklı olun.

11. Hasarlı binalardan uzak durun.

12. Depremin ilk saatlerinde, telefonların kullanılamaz hale gelmesinden dolayı acil durumla dışında sebebi ne olursa olsun telefonları kullanmayın, yakınlarınız aramayın.

3. SEL-SU BASKINI EYLEM PLANI

1- Şiddetli yağışlar sırasında dış alanda bulunan tüm personel yağışlarda güvenli görülen yüksek ve kapalı yerlerde toplanarak yağışların geçmesini/dinmesini bekleyecektir.

2- Arabada iseniz suya doğru araç kullanmayınız, araba stop ederse derhal arabayı terk ederek yüksek bir yere gidiniz.

3-Kapalı alanda iseniz acil çıkış için hazır olunuz, eğer vaktiniz var ise önemli, değerli malzeme ve cihazları alarak kapalı alanı terk ediniz ve yüksek bir yere gidiniz

Sel-Su Baskını Sonrası Binalarda Kontroller

Şiddetli yağışlar sonrasında su basma olasılığı bulunan yerler, bakım onarım personeline eldeki plan ve sıra uyarınca süratle kontrol edilecektir. Yapılan kontrollerde su bastığı belirlenen yerlerde suyun tahliyesi gerçekleştirilecektir.

Sel-Su Baskını Sonrası Donanım, Malzeme Kontrolleri

Sudan zarar görmesi olası tüm ekipman ve malzeme eldeki listeye göre bakım onarım ekiplerince kontrol edilerek varsa arızaların giderilmesi sağlanacaktır. Bozulan ya da kullanılamaz hale gelen malzemeler uygun şekilde bertaraf edilecektir. Selden etkilenen elektrik pano ve veya trafoları devre dışı bırakılacaktır.

Sel-Su Baskını Sonrası Ulaşım

Rutin tesis yollarının sel/su baskınından zarar görmüş olması durumunda alternatif yolların kullanılabilir durumda olduğunun Acil Müdahale Ekibi görevlilerince saptanmasının ardından bu yollar ulaşım için kullanılabilir olacaktır.

4. HORTUM-FIRTINA MÜDAHALE PLANI

Eğer kapalı alanda iseniz;

- 1- Sakin olun ve yönetimin talimatlarını bekleyiniz,
- 2- Bina içinde veya kapalı alanda kalınız, dışarı çıkmayınız,
- 3- Eğer ortam sıcaklığı uygun ise gereksiz ve kullanılmayan odaları mahalleri kapatınız,
- 4- Mevcut ise havlu veya uygun malzemeler ile kapı altlarını kapatınız, pencereleri kapatınız.
- 5- Yiyecek ve içecek var ise vücudunuzun ısı ve enerji ihtiyacı için kullanınız.

Eğer dışarıda iseniz;

1-Korunaklı bir alan bulunuz, vücudunuzun her tarafını kapatacak şekilde önlem alınız,

2-Bir araçta iseniz, aracı terk etmeyiniz, saatte bir 10 dakika aracınızı çalıştırınız, araç camını az miktar aralayınız, dışarıdan görünecek şekilde oturunuz, kan sirkülasyonu için zaman zaman egzersiz yapınız.

HORTUM-FIRTINA SIRASINDA VE SONRASINDA YAPILACAKLAR

1-Hortum ve Fırtına Öncesinde yapılacaklar

a) Hortum ve fırtına öncesinde risk yaratabilecek malzeme, ekipman sahada güvenli yerlere çek,

b) Acil Durum Koordinatörü sahada işi durdurur, personellerini kapalı alanlara sevk eder (idari bina vb.)

2- Hortum ve Fırtına Sırasında Personel Davranışları

Şiddetli fırtına ya da hortum çıktığının belli olması durumunda rutin çalışmaların tümü durdurulacaktır. Daha sonra tüm personel fırtına ve hortumlarda güvenli bölge olan idari binada toplanarak fırtınanın ya da hortumun geçmesi/dinmesi beklenecektir. Fırtına/hortum sırasında meraktan bile olsa pencereler önünde durulmayacaktır. Hiçbir şekilde ağaç diplerine sığınılmayacaktır.

3- Hortum ve Fırtına Sonrasında Enerji ve İletişim Hatları Kontrolü

Hortum/Fırtınadan hemen sonra bakım onarım ekipleri süratle ellerindeki yerleşim planına ve sırasına göre enerji ve iletişim hatlarında kırılma, kopma, olup olmadığını kontrol edeceklerdir. Hatlarda olabilecek kırılma ve kopmalar en kısa sürede onarılarak tesisin enerji kullanması ve iletişim kurması sağlanacaktır.

4- Hortum ve Fırtına Sonrası İlk Yardım Faaliyetleri

Hortum/Fırtınadan hemen sonra varsa yaralılara ilkyardımlar tesis ilkyardım ekibince yapılacaktır. İlk yardımın yeterli olmadığı durumlarda yaralılar uygun araçlarla en yakın sağlık tesislerine taşınacaktır. Hortum/Fırtına sırasında ya da sonrasında vefat etmiş olanlar bu işe uygun ceset taşıma torbaları ile en yakın hastane morguna götürülecektir.

5-Hortum ve Fırtına Sonrası Binalarda Kontroller

Hortum/Fırtınanın hemen sonrasında tüm binalar ofis personeli tarafından gözden geçirilecek kırılan camlar için camcı, ofis ekipmanları için bakım ekiplerinin sorumluluğunda gerekirse mobilyacı çağrılacaktır. Fırtına/hortum nedeniyle varsa uçuşan evraklar toplanarak dosyalanacaktır.

5. YILDIRIM DÜŞMESİ MÜDAHALE PLANI

Gök gürültülü / yıldırımli yağışlar sırasında (şarjlı havalarda) açıkta bulunan tüm personel güvenli bölge olan kapalı binalarda (idari bina) toplanacaklar ve yağışların/şimşeklerin geçmesini bekleyeceklerdir. Hiç kimse açıkta bulunmayacak, şemsiye kullanmayacak ve hiç bir şekilde ağaç altında durmayacaktır. Yıldırım düşmesi sonucu etkilenen bölgeler de maddi kayıp tespiti yapılır.

6. PATLAMA MÜDAHALE PLANI

Patlama sırasında ve sonrasında yapılacaklar

Tesiste bir patlama meydana geldiğinde acil durumu Acil Durum Koordinatörünce ve Acil Müdahale Ekip Sorumlusuna acil durum duyuru usullerine uygun olarak ilgililere bildir. Acil durum organizasyonunda yer almayan personel belirlenmiş firmanın bulunan Acil Toplanma Bölgesine yönelir. Acil durum organizasyonunda yer alan personel ise patlamanın kaynağına, yerine ve sonuçlarına göre Acil Durum Koordinatörünün emirleri doğrultusunda hareket eder.

SABOTAJ VE BOMBA İHBARI ALINDIĞINDA UYGULANACAK USULLER:

- 1-** Sabotaj veya bomba ihbarı alındığında yetkili mercilere haber verilir. Güvenlik önlemi talebinde bulunulur.
- 2-** Kurum içinde veya sınır hattında şüpheli cisim, paket tespit edilirse derhal bölge karakoluna haber verilir. Şüpheli cisim veya pakete kesinlikle dokunulmaz, etrafında güvenlik çemberi oluşturulur, personelin yaklaşmasına müsaade edilmez.
- 3-** Şüpheli kişi tespiti var ise kılık kıyafeti, tipi, yüz şekli, dikkat çeken özellikleri not edilir, şüpheli hareketleri izlenir ancak yakalama veya müdahale girişiminde bulunulmaz, bölge karakoluna haber verilir.
- 4-** Güvenlik birimleri talep ettiğinde kullanılmak üzere Güvenlik kameraları kayıtları emniyete alınır.
- 5-** İşletme için kritik olan bölgeler kontrol altında tutulur.

Sabotajlar sırasında ve sonrasında yapılacaklar:

Yapılan sabotajın türüne göre işletmeye ve işletme personeline yapacağı olumsuz etkileri minimize edecek tüm çalışmalar derhal başlatılacaktır.

1.Sabotaj Sonucu Yangın Olursa;

Yangın Müdahale Planı devreye girecektir.

2.Sabotaj Sonucu Patlama Olursa;

Patlama Müdahale Planı burada da devreye sokulacaktır.

3.Sabotaj Sonucu Elektrik Kesintisi Olursa;

Sistem geçici olarak jeneratörden beslenmelidir, eğer işletmede elektrikçi yok ise, elektrikçi aranılır ve elektrikçinin gelmesi geç sürecek ise Jeneratör Acil Durumda Jeneratör Çalıştırma Talimatına göre çalıştırılacak ve devreye sokulacaktır.

Elektrik kesilmesi gereken bölgelerin elektriğinin kesilmesi asıl panodan Acil Durumda Jeneratör Çalıştırma talimatına göre yapılmalıdır.

4.Sabotaj Sonucu İçme Suları Kirliliği Olursa;

İçme sularında olabilecek sabotajların resmi makamlarca anons edildiği andan itibaren güvenli kaynaklardan temin edilmiş damacana suları içme suyu olarak kullanılacaktır. Bu kapsamda tesiste her zaman yeteri kadar yedek damacana bulundurulmalıdır. Resmi makamlarca suların temiz olduğu anonsu yapılanaya kadar şebeke suları hiçbir şekilde kullanılmayacaktır.

5. Başka Şeyler Olursa;

Duruma göre Acil Durum Koordinatörü'nün direktifleri doğrultusunda hareket eder.

7. TOPLUMSAL GÖSTERİ MÜDAHALE PLANI

1-İşletme önünde veya içerisinde toplumsal gösteri yapılacağı veya basın bildirisi olacağına dair duyum alındığında, işletmenin kadrolu personeli durumdan haberdar edilerek taşeron personeli kontrol altına alınır.

2- Muhtemel olayla ilgili olarak emniyet birimlerine haber verilerek tedbir alınması sağlanır.

3- İşletme kapıları kapalı tutularak ilgisiz personelin içeri girmesine mani olunur.

4- İşletmede güvenlik personeli gerekli tertibatı alarak izleme yapar. Gösteri yapanlara asla müdahale yapılmaz.

5- Gösteri yapanlar izlemeye alınarak elebaşlarının tespit edilmesine çalışılır. Gerekirse vilayetten onaylı sabotajlara karşı koruma planı uygulanır.

8. TRAFİK KAZASI MÜDAHALE PLANI:

1- İşletme çalışma sahası dâhilinde malzeme getirip götüren araçların karşılaşabileceği bir trafik kazası olduğunda araçları yerlerinden oynattırmayınız. Acil Durum Koordinatörüne haber veriniz.

2- Yaralı var ise süratle yaralının durumuna göre 112 aranarak dışarıdan gelecek tam teşekküllü ambulans ile sağlık kuruluşuna sevk ettiriniz.

3- Kaza tutanağını tutunuz.

9. ÇEVRE KİRLİLİĞİ MÜDAHALE PLANI:

1- Olay süratle Acil Durum Koordinatörüne bildirilir.

2-İşletmemizdeki faaliyetler nedeniyle meydana gelebilecek herhangi bir çevre kirlenmesi olayında tüm imkânlar kullanılarak kirletici malzemenin el birliği ile çevreye yayılmasının (bariyerleme, emdirme, kepçe, file veya diğer unsurlar ile) önlenmesi için her türlü tedbir acil durumlara müdahale personeli ve gerekiyorsa ihtiyaç duyulacak diğer personel ile birlikte alınır.

3- Olay işletme dışında ki bir etkenden/kuruluştan dolayı meydana geldi ise ve kirlilik işletmemizi tehdit ediyorsa fotoğraf veya kameralarla tespit yapılır.

4- Çevre İşletmeler olayın farkında değil ise telefonla bilgilendirilir.

10. DÖKÜNTÜ-SIZINTI MÜDAHALE PLANI

1-Dökülme ve sızıntı meydana gelmesi halinde durum Acil Durum Koordinatörüne haber verilir.

2-Sızan veya dökülen kimyasal ürünün MSDS (Malzeme Güvenlik Bilgi Formu) Formuna göre özellikleri belirlenir. Bu noktada kesinlikle Eldiven, Maske, Tulum vb. diğer Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmalıdır.

3-Dökülen ve sızan Kimyasal yanıcı özellik taşıyorsa mümkün mertebe etrafta bulunan malzemeler uzaklaştırılır.

4-Bölgede çalışan diğer personele bilgi verilir.

5-Acil Durum Müdahale ekiplerinin gerekli önlemi alması sağlanır.

6-Dökülen ve sızan kimyasalın insan sağlığına zararlı olması ve maruz kalınması halinde kimyasala ait MSDS(Malzeme Güvenlik Bilgi Formu)'de bulunan İlk Yardım bilgileri uygulanır. Bu uygulamaları ancak İlk Yardımcı personel gerçekleştirebilir. Bu sebepten dolayı Acil Durum İlk Yardım ekibine haber ver.

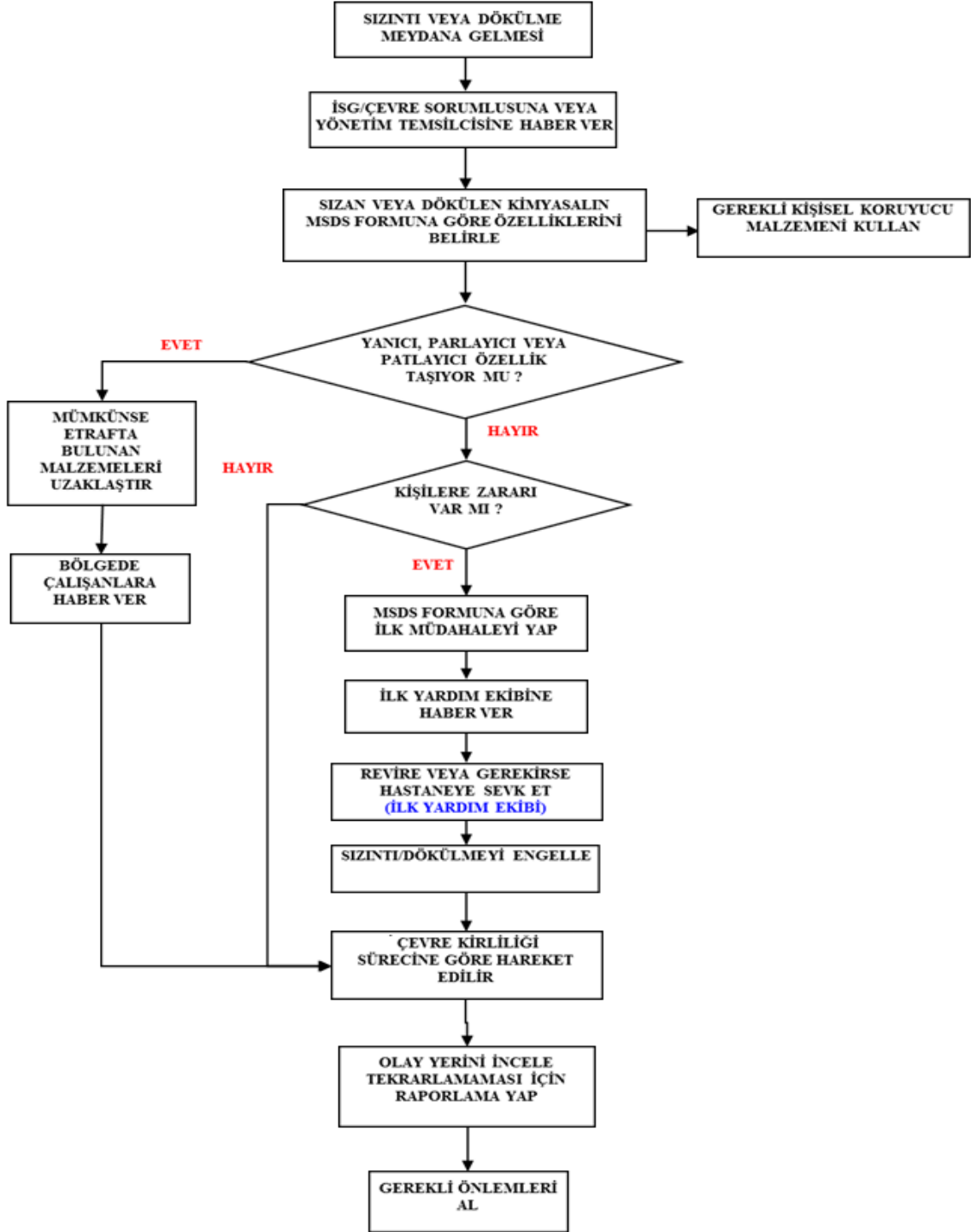
7- Kimyasala maruz kalmış kişi fenalaşmış bir haldeyse en yakın sağlık kuruluşuna haber ver.

8-Mevcuttaki Döküntü-Sızıntı kaynağı tespit edilir, döküntünün oluşması engellenir ve sızıntı Absorban malzeme vb. yardımıyla engellenir.

9- Çevre Kirliliği Planına göre hareket edilir.

10-Olay yeri ve Döküntü/Sızıntı sebebi tespit edilir ve incelenir. Tutanak tutulur ve gerekli tedbirler alınır.

DÖKÜNTÜ SIZINTI MÜDAHALE PLANI



11. BESİN ZEHİRLENMESİ MÜDAHALE PLANI

Kazazede de zehirlenme durumunda aşağıdaki belirtiler görülür;

Ağızda yanma veya özel tat, bulantı, kusma, karın ağrısı veya karın bölgesinde kramp, ishal, halsizlik, baş dönmesi, bilinçte değişik derecede bozukluk, solunum ve dolaşımında bozukluk, görmede bozukluk, nabızda zayıflama, göz bebeklerinde küçülme, havale vb.

Rahatsızlanan bir kişide bu tür belirtilerin olması ve kazazedenin bilinci yerinde olmaması durumunda;

1-En yakın sağlık kuruluşuna haber ver.

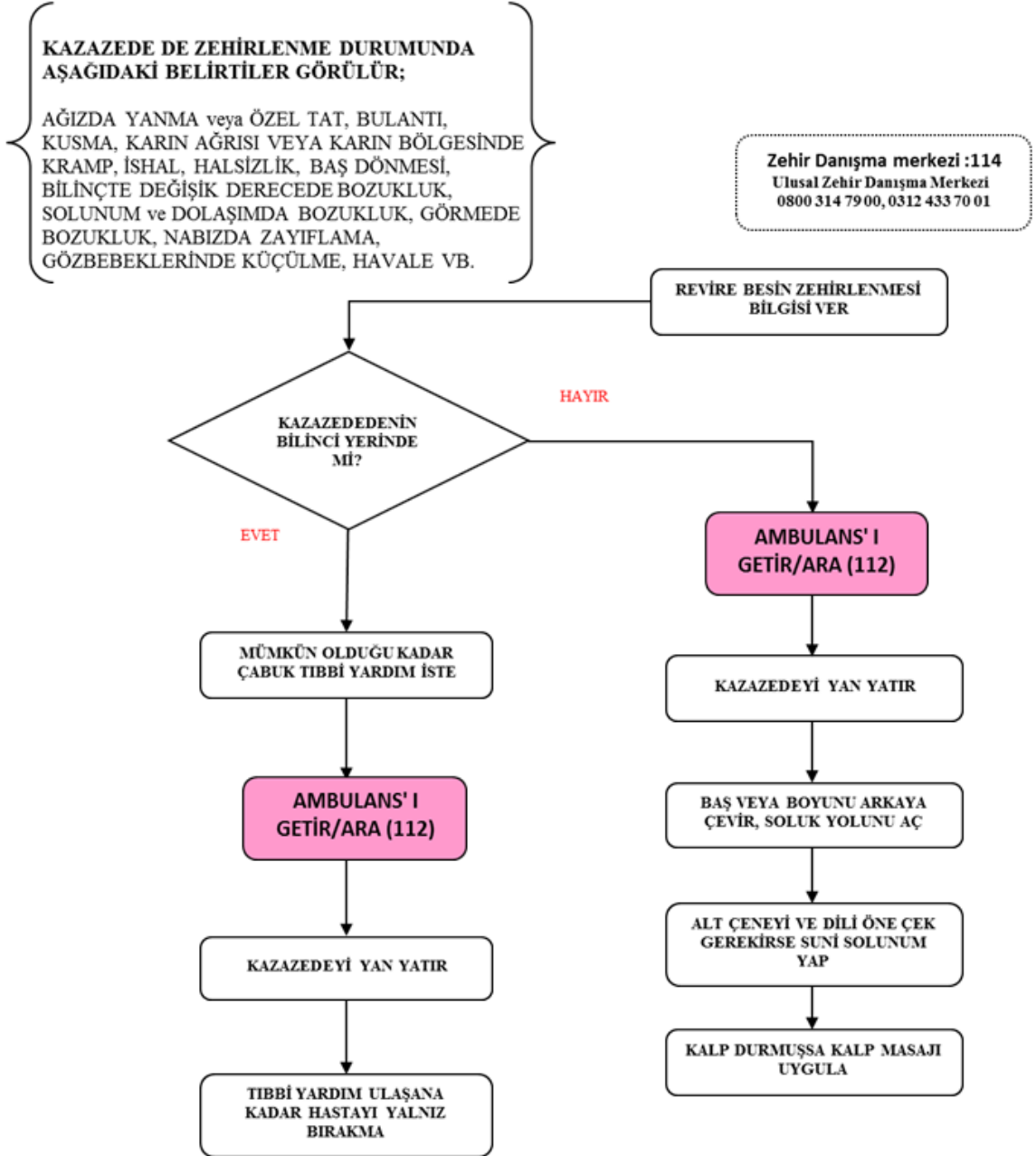
2- Haber verilen kişilere olayın bir Besin Zehirlenmesi olduğu bilgisini de ver.

3- Kazazedenin bilinci yerinde değilse; hastayı yan yatır, baş veya boyunu arkaya çevir ve soluk yolunu aç, Alt çeneyi ve dili öne çek ve gerekiyorsa suni solunum yap, kalp durmuşsa kalp masajı uygula ve hastayı yalnız bırakma. Burada sözü edilen uygulamaları ancak Profesyonel İlk Yardım Eğitimi almış İlk Yardım Müdahale Ekibi üyeleri yapabilir.

4- Hastanın bilinci yerinde ise hasta yan yatırılır ve sağlık ekibi gelene kadar hastayı yalnız bırakma.

5- Genel Kural olarak zehirlenen kişiyi kusturmayınız, bu kuralın tek istisnası eğer kişi bilinçli ise ve zehirlenme olayının kısa bir süre önce olması durumunda kusturulabilir.

BESİN ZEHİRLENMESİ MÜDAHALE PLANI



Genel Kural olarak zehirlenen kişiyi kusturmayın; bu kuralın tek istisnası eğer kişi bilinçli ise ve kısa bir süre önce “ilaç içimi” söz konusu ise kusturulabilir.

12. İŞ KAZASI MÜDAHALE PLANI

İş Kazasında Hareket Tarzı

Tüm görevlerde bulunan çalışanların iş kazası bildirim görev ve sorumluluğu vardır.

İş kazası oluştuğunda kazanın en yakınındaki çalışanlar hangi görevde olurlarsa olsunlar çevrelerinde bir iş kazası olduğunu gördüklerinde;

- 1- Sesli olarak etraftan yardım isteyin, Acil Durum Koordinatörüne haber ver.
- 2- İş Kazası sonucunda herhangi bir yaralanma olması durumunda derhal Acil Durum İlk Yardım personeline haber ver.
- 3- En yakın sağlık kuruluşuna haber ver.
- 4- Kaza sonucu herhangi bir yaralanmanın yaşanmaması durumunda herhangi bir malzeme hasarı- maddi kayıp olup olmadığına bak, kaybın mevcut olması durumunda Acil Durum Koordinatörü maddi kaybın ne seviyede olduğunu belirler.
- 5- İş kazası sonucu herhangi bir ölüm olayının yaşanması durumunda Firma Yetkilisine olay haber verilir.
- 6- Olay yerinin etrafı çevrilir ve kimsenin bu bölgeye girmesine izin verilmez.112 Acil Servisine, kolluk kuvvetlerine haber verilir. Yaşanan İş Kazasında ölen kazazedenin ailesine İşletme Yetkilileri tarafından haber verilir ve sonrasında cenaze işlemleri yapılır.
- 7- Yaşanan her türlü İş kazası sonrasında İşletme yetkilileri tarafından Kaza yerinde incelemeler yapılır ve kaza tutanağı tutulur, bu tür bir kazanın bir daha yaşanmaması için gerekli düzeltici faaliyetler belirlenir ve uygulamaya alınır.
- 8- Büyük ve önemli kazalarda haberleşme şemasına uygun olarak haberleşme sağlanır. Bu tür kazalarda öncelik **DEVLET HASTANELERİ'** dir. Hastaneye gitmeden hastane aranarak kaza hakkında bilgi verilerek müdahale edip edemeyecekleri öğrenilerek hasta sevk edilir.

T.C.
SİNANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

1. DURUM: Mesai saatlerinde (Pazar günü hariç) oluşan kazalarda;

Kazaya en yakın bulunan çalışanımız;

Acil durum koordinatörünü ve işvereni arayarak bildirimde bulunur.

2. DURUM: Pazar günü, mesai saatleri dışında ve genel tatil günlerinde oluşan kazalarda;

Kazaya en yakın bulunan çalışanımız;

Acil Durum Koordinatörüne, Acil Durum İrtibat Listesindeki Diğer Birimlere (Hızır Acil Ambulans'a, Firma Yetkilisine) bilgi verir.

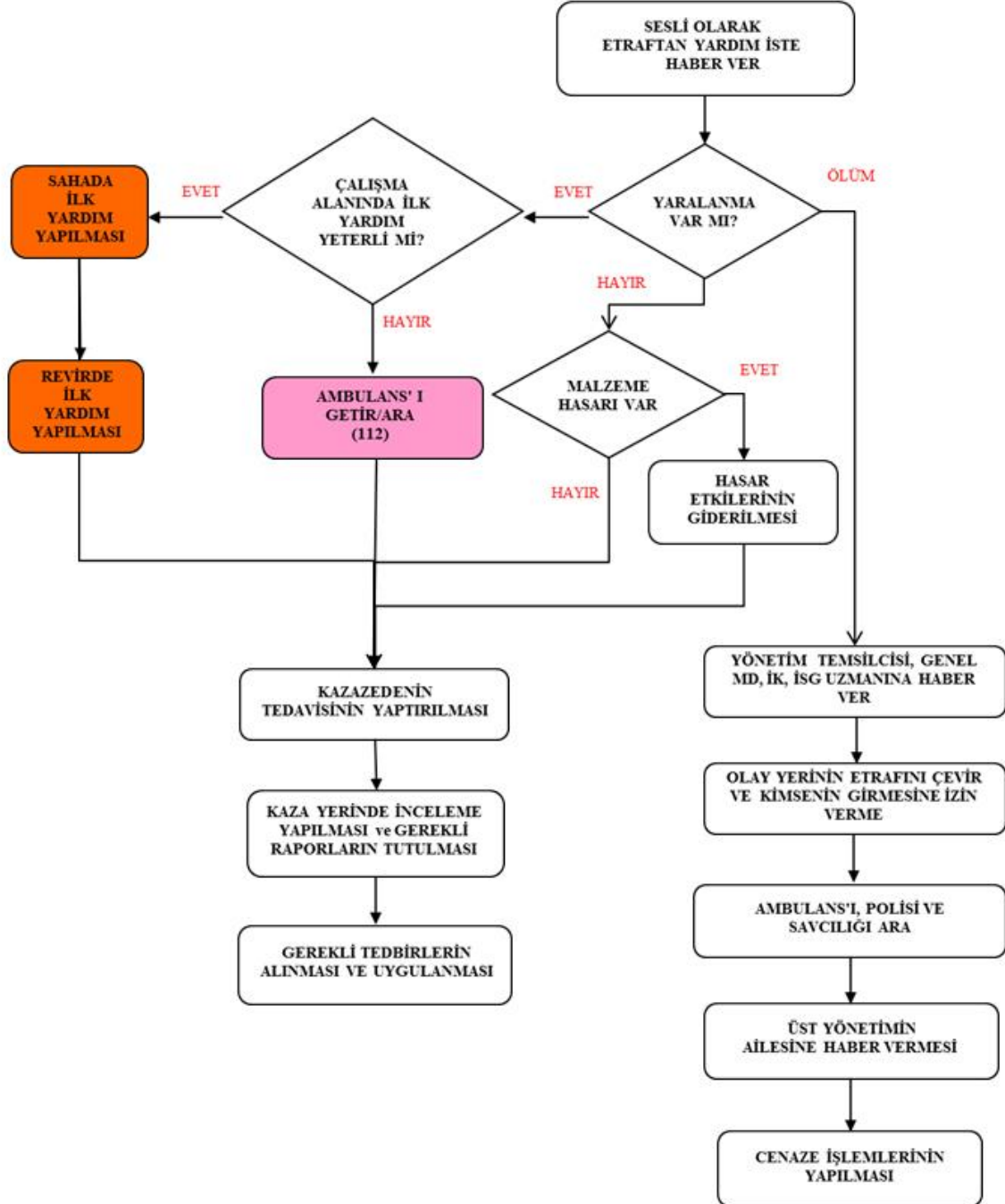
İşveren / İşveren Vekilinin bilgisi dâhilinde, Karakol'a haber verir.

3. DURUM: Ölümle Sonuçlanan kazalarda; İlk yardım aracı ile gelen doktor ölümü bildirdiği andan itibaren ilgili makam gelene kadar hiçbir müdahalede bulunulmaz.

4. DURUM: Diğer Tüm kazalarda (hayati tehlikesi yüksekten, büyük müdahale gerektirmeyen kazalara kadar); hasta herhangi bir sağlık kuruluşuna götürülür.

Kaza, Acil Durum Koordinatörünün yetkilendirdiği İnsan Kaynakları Birimi tarafından yasaların gerektirdiği süre içinde(3 iş günü) Sosyal Güvenlik Kurumu'na İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Başkanı tarafından tutturulan İş Kazası Bildirim Formu ile bildirilir.

İŞ KAZASI MÜDAHALE PLANI



13. HIRSIZLIK MÜDAHALE PLANI

Herhangi bir Hırsızlık olayı yaşanması sonrasında;

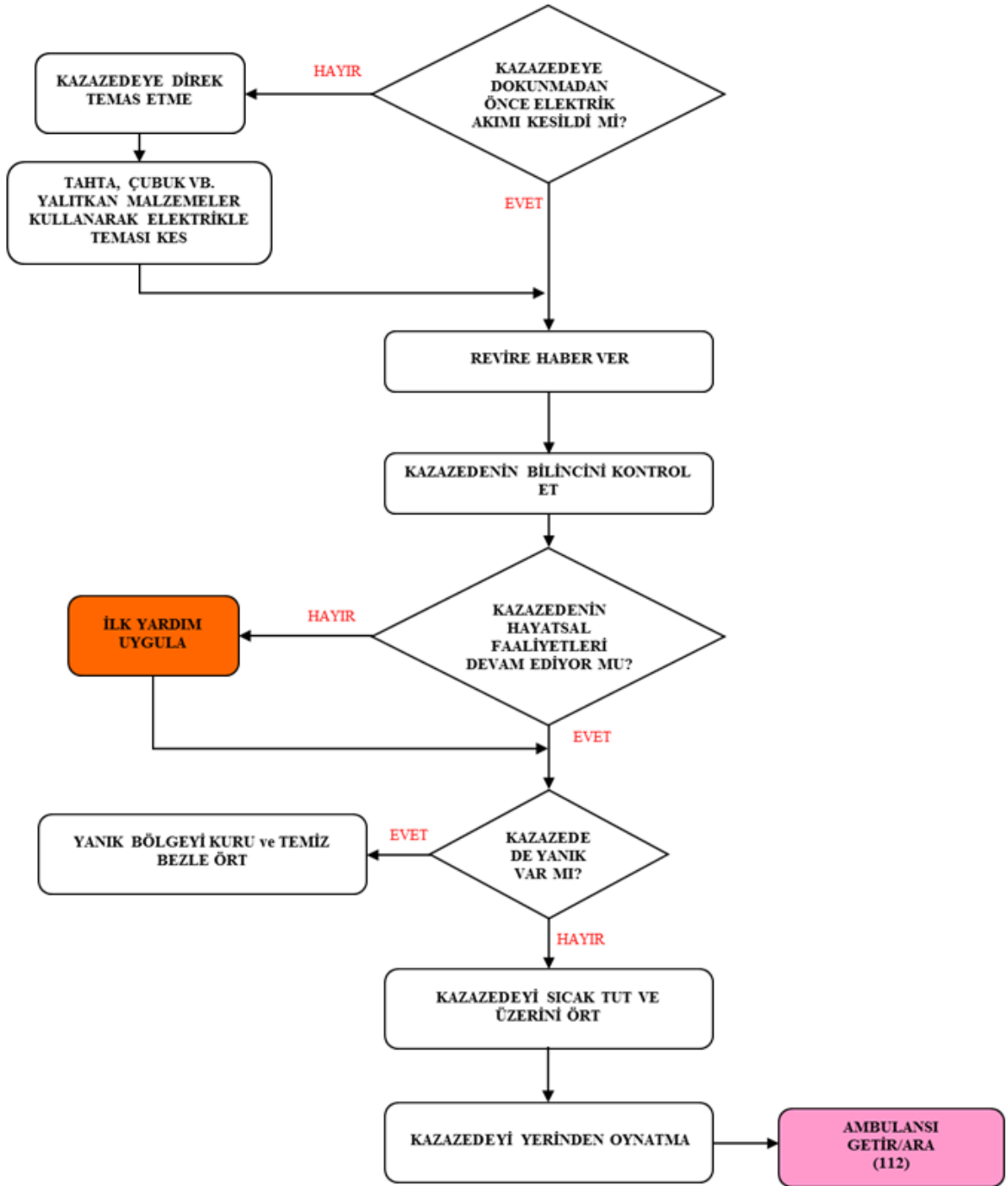
- 1-** Valilikten ve Emniyet Müdürlüğünden onaylı Sabotajlardan Korunma Planı uygulanır.
- 2-** Kendinizin ve diğer personelin güvenliğini sağlayın.
- 3-** Durum hakkında, Kolluk Kuvvetlerine haber verilir.
- 4-** Hırsızlık yaptığına inanılan şüpheli kişi/kişileri izlemeye alın.
- 5-** Şüpheli araç varsa cinsini, rengini ve plakasını tespit ediniz,
- 6-** Durumu Acil Durum Koordinatörüne bildirin.

14. ELEKTRİK ÇARPMASI MÜDAHALE PLANI

Elektrik çarpması durumunda aşağıda ki faaliyetleri gerçekleştiriniz;

- 1-** Kazazedeye direk müdahale etme. Kazazedeye müdahale etmeden önce elektrik akımının kesildiğini teyit et.
- 2-** Elektrik akımının kesilmediği durumda tahta, çubuk vb. yalıtkan malzemeler ile elektrik temasını kes.
- 3-** En yakın sağlık kuruluşuna haber ver.
- 4-** Kazazedenin bilincini kontrol et ve kazazedenin hayati faaliyetlerinin yerinde olup olmadığını kontrol et.
- 5-** Acil Durum İlk Yardım ekiplerine haber ver, kazazedeye ilkyardım uygulamasının yapılmasını sağla.
- 6-** Kazazedenin bedeni üzerinde yanık olması durumunda yanık bölgeyi kuru ve temiz bir bezle ört.
- 7-** Kazazedeyi sıcak ve rahat tut ve yerinden oynatma.

ELEKTRİK ÇARPMASI MÜDAHALE PLANI



15. GAZ ZEHİRLENMESİ MÜDAHALE PLANI

Herhangi bir kişinin gaza maruz kaldığını gördüğünde;

1- Gaz zehirlenmesine neden olan etmeni etkisizleştir ve zehirlenen şahsı/shahısları ortamdan uzaklaştır. Farklı insanlarında bu bölgeye girişini engelle, çevrede ki insanlara bilgi ver.

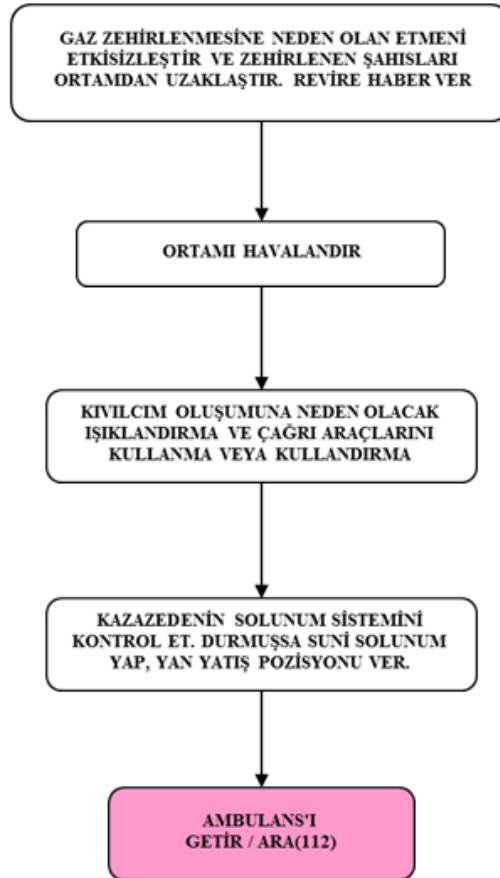
2- En yakın sağlık kuruluşuna haber ver.

3- Ortamı havalandır.

4- Kıvılcım oluşumuna neden olacak ışıklandırma ve çağrı araçlarını kullanma ve/veya kullandırma.

5- Kazazedenin solunum sistemini kontrol et. Durmuşsa suni solunum yap. Kazazedeye yan yatış pozisyonu ver.(Bu uygulamaları ancak İlk Yardım Eğitimi almış, İlk Yardımcı personel uygulayabilir.)

GAZ ZEHİRLENMESİ MÜDAHALE PLANI



16. YANIK MÜDAHALE PLANI

Herhangi bir kişide yanık olayının yaşandığını gördüğünde;

1- Kazazedeyi yanığa neden olan etmenden uzaklaştır. Çevrede ki diğer insanları da konu hakkında bilgilendir.

2- En yakın sağlık kuruluşuna haber ver.

3- Yanık şeklini belirle.

SU YANIKLARINDA;

1. Yanığa sebep olan yanma sebebini ve yanmayı durdur.

2. III. derece yanıklar hariç yanan bölgeyi su ile soğut. Başka hiçbir müdahale de bulunmadan sağlık personeline devret.

3. El-kol-vücut üzerinde ki saat, yüzük, bileklik vb. varsa takıları ve giysileri çıkart.

4. Yanık II. derece bir yanık ise yanan bölgede ki kabarcıkları patlatma. Yanık bölgenin üzerini temiz ve ıslak bez ile kapat. Sağlık ekiplerine devret.

5. Yanık I. derece bir yanıkta ilkyardım yeterli. Gerekirse Sağlık Kuruluşuna yönlendir.

ALEV YANIKLARINDA;

1. Yanmayı durdur. Yanan Bölgenin üzerine örtü kapatarak söndür. Çevredeki diğer insanlara bilgi ver.

2. Giysiler deriye yapışmışsa çıkartmadan soğuk uygula (Su vb.).Yanık %20'yi geçerse hayati faaliyetlerin kontrolü ve müdahalesi için en yakın sağlık kuruluşuna haber ver.

KİMYASAL YANIKLARDA;

1. Yanmayı durdur. Kazazedeyi kimyasal ortamdan uzaklaştır. Çevrede ki diğer insanlara bilgi ver.

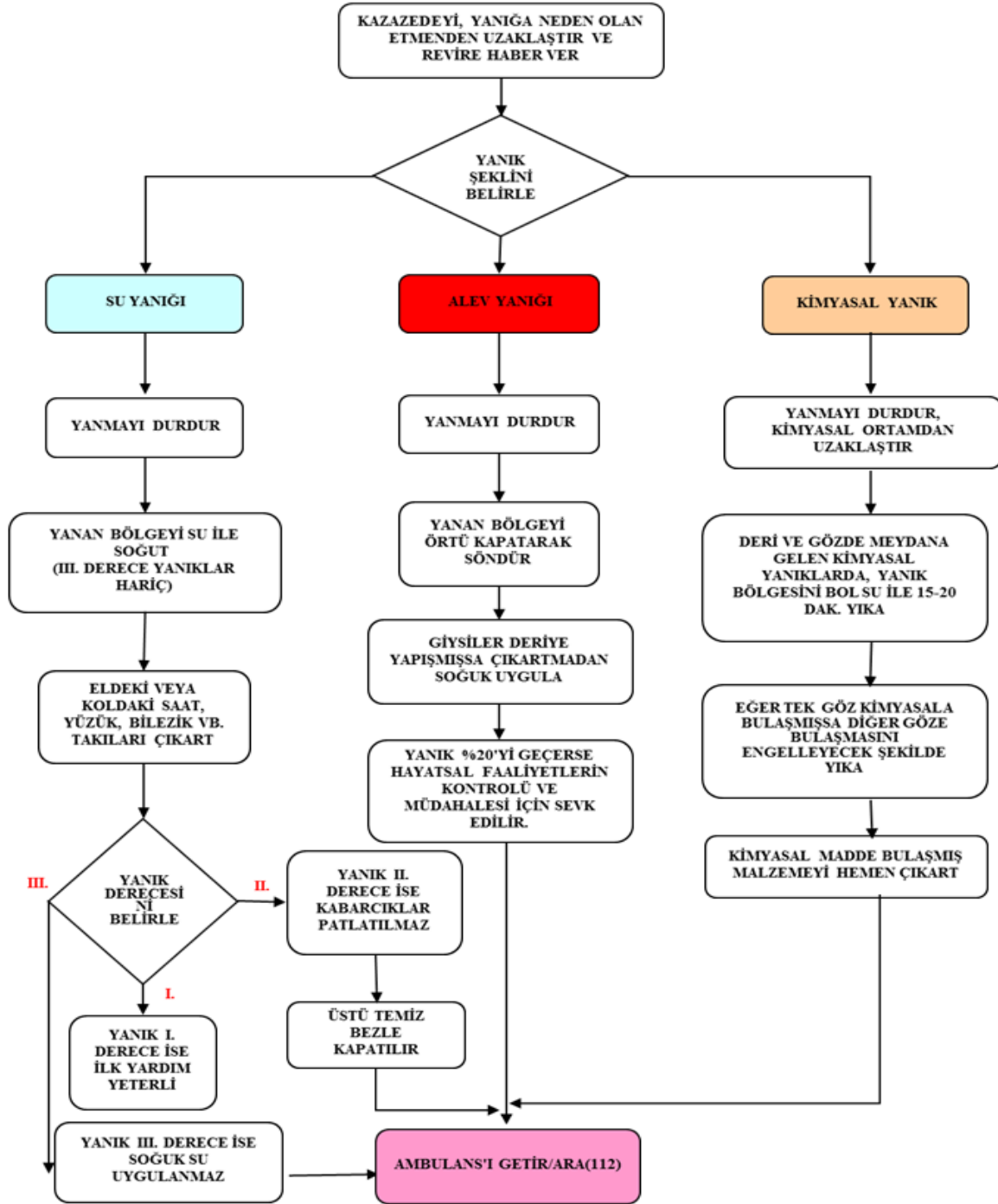
2. Deri ve Gözde meydana gelen kimyasal yanıklarda yanık bölgesini bol su ile min.15-20 dakika yıka.

3. Eğer tek göz kimyasala bulaşmışsa diğer göze bulaşmasını engelleyecek şekilde yıka.

4. Kimyasal madde bulaşmış malzemeyi hemen kazazedenin üzerinden çıkart.

5. Yanık bölgesinin üzerine temiz bir bez kapayıp hemen en yakın sağlık kuruluşuna haber ver.

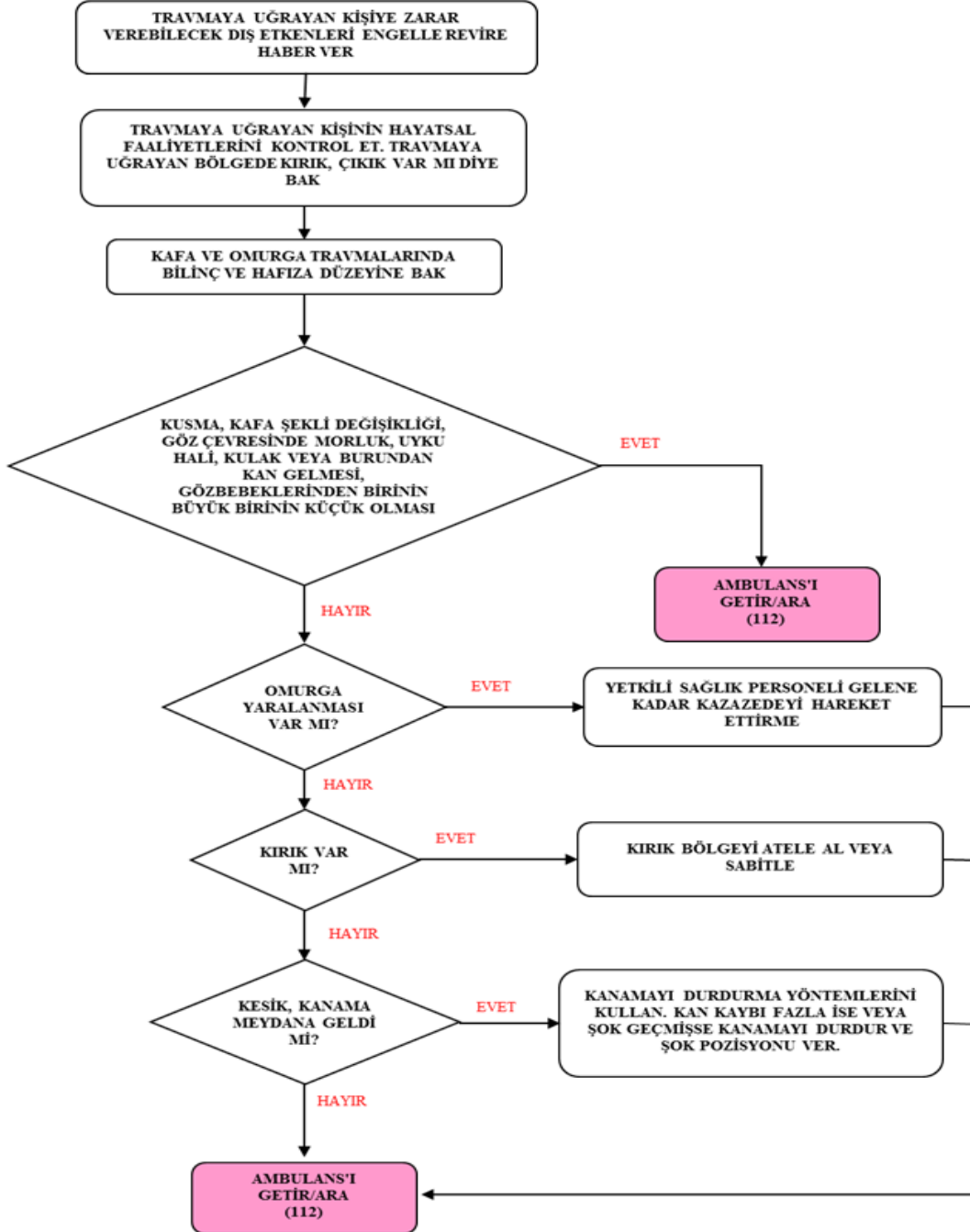
YANIK MÜDAHALE PLANI



17. TRAVMA MÜDAHALE PLANI

- 1- Travmaya uğrayan kişiye/kişilere zarar verebilecek dış etkenleri engelle ve en yakın sağlık kuruluşuna haber ver.
- 2- Travmaya uğrayan kişinin hayati faaliyetlerini kontrol et. Travmaya uğrayan bölgede kırık, çıkık var mı diye bak.
- 3- Kafa ve omurga travmalarında bilinç ve hafıza düzeyini devamlı sorular sorarak, kişi hakkında bilgiler alarak kontrol et.
- 4- Kusma, kafa şeklinde değişiklik, göz çevresinde morluk, kişide uyku hali, kulak veya burundan kan gelmesi, gözbebeklerinden birinin büyük birinin küçük olması durumlarını tespit et. Sağlık Ekipleri geldiğinde bu bilgileri onlara aktar.
- 5- Kazazede de herhangi bir omurga yaralanması olup olmadığını kontrol et. Eğer varsa sağlık ekipleri gelene kadar yaralıya kesinlikle hareket ettirme.
- 6- Kazazedenin vücudunda herhangi bir kırık olup olmadığını kontrol et. Eğer varsa sağlık ekipleri geldiğinde kırık tespit ettiğin yer hakkında sağlık ekiplerine bilgi ver. Kırık olan bölge sağlık ekipleri tarafından etele alınacak veya sabitlenecektir.
- 7- Kazazedenin vücudunda kanama veya kesik olup olmadığını tespit et. Bu durumda sağlık ekipleri gelene kadar kanama bölgesini temiz bir bez parçasıyla sıkı sıkı sar ve kanamayı durdurmaya çalış.

TRAVMA MÜDAHALE PLANI



18. RADYASYON MÜDAHALE PLANI

Gama Işınları

1. Hem uranyum ve radyum gibi doğal radyoaktif maddelerin parçalanmaları sırasında, hem de bir nükleer reaktörde ya da bir atom bombası patlatıldığında atom çekirdeklerinin parçalanmasıyla meydana gelir.
2. Bu ışınlar canlılar için zararlıdır. Dokulara derinliğine girerler ve tahrip ederler.
3. Tıpta uları yok etmekte, araç ve gereçlerin mikroplardan arındırılması gibi yararlı işlerde de kullanılır.

Radyografçının hareket tarzı;

1. Anormal durumu belirlemek/fark etmek
2. Kendisinin düzeltebileceği bir arıza veya aksaklık durumunun varlığı halinde, panik yapmadan kısa sürede karar vererek radyasyon ölçüm cihazı, dozimetreler kullanılarak ve 5,5 maddede belirtilen malzemelerle duruma müdahale etmek, gerekiyorsa görevlilerden yardım almak
3. Kendi müdahale yetkilerinin aşılması halinde panik yapmadan radyasyon kaynağı yanından kısa sürede uzaklaşmak
4. Radyasyon doz hızını ölçmek
5. Önceden belirlenen değerlere göre (7,5 µSv/saat) kontrollü alan engellerini yerleştirmek
6. Sınırlanan alana giriş ve çıkışları engellemek
7. Bu alanı denetimsiz bırakarak oradan uzaklaşmamak
8. Tesiste/Firmada/Kuruluşta bulunması halinde Radyasyon Korunması Sorumlusuna (RPO), aksi durumda lisans sahibine veya TAEK'e haber vermek

III. KISIM - ORGANİZASYON

Acil ve beklenmedik bir durum meydana gelirse güvenliği ve iş devamlılığını sağlamak için aşağıda belirtilen müdahale ekibi ve yapısı oluşturulmuştur.

- Acil Durum Koordinatörü
- Acil Durum Tahliye Ekibi
- Yangın Söndürme Ekibi
- Kurtarma Ekibi
- Koruma Ekibi
- İlk Yardım Ekibi

1. ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ

Acil Durum Koordinatörü, acil durum eylem planının tümünden sorumludur. Acil Durum Komuta Ekibinin Lideridir. Bir acil durum oluştuğunda, işyeri sahası içinde bulunan herkesten sorumludur. Acil durum sırasında yapılacak her işlem onayından geçer. Acil durum faaliyet ve hazırlıklarını koordine eder. Gerekli araç gereçlerin teminini sağlar, bakım ve kontrollerini yaptırır. İşyerinde olmadığı durumlarda, ekip içindeki bir kişi ekip liderine vekâlet eder. Diğer ekipler planın uygulamasından sorumlu olup sonuçları doğrudan Acil Durum Koordinatörü'ne rapor eder.

Görevleri

1. İşyerinin Acil Durum Planının hazırlanması, test edilmesi ve gerektiğinde revize edilmesini sağlamak
2. Acil Durumlarda müdahalenin başarılı olabilmesi için organizasyonun kurulması, sorumluların belirlenmesi ve koordinasyonu gerçekleştirmek
3. Topyekûn Savunma, Koruyucu Güvenlik Sivil Savunma ve sabotajlara karşı koruma planlarını uygulamak
4. Yangın güvenliğini sağlamak
5. Yangın güvenliğini sağlamak için gerekli tüm yangın sistemi araç ve gereçlerini işyerinde bulundurmak
6. Acil durumlarda personelin anında haber alabilmesi için işyerinin her tarafından duyulan alarm sistemini bulundurmak

T.C.
SINANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

7. Acil müdahaleye gerekli insan gücü ve diğer olanakların bulundurulmasını sağlamak
8. Acil durumlara hazırlık ve müdahale amacı ile kullanılabilir teknolojilerdeki gelişmeleri izleyerek en uygun seçimi yapmak
9. Acil Durum Planları'nın uygulanması sırasında işyeri personelinin bilincini artırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak
10. Gerekli personel, ekipman ve diğer imkânların, gerektiğinde sağlanabilmesi için komşu tesis ve işyerleri ile güvenlik birimleri ve İlçe olanaklarının temini amacı ile ilgililerle işbirliği yapmak
11. Periyodik kontrol ve tatbikatların yapılmasını sağlamak

Acil Durum Koordinatörü **EK-1**'de verilmiştir.

2. ACİL DURUM TAHLİYE EKİBİ

Görevleri

1. İşyerindeki tüm çalışanların ve ekipmanların tahliyesini sağlar.
2. Toplanma alanına ulaşılması ve burada toplanılması için gerekli yönlendirmelerde ve yardımda bulunur.
3. Tahliye esnasında tüm çalışanları organize eder ve panik oluşmasını engeller.

Acil Durum Tahliye Ekip Listesi **EK-2**'de verilmiştir.

3. YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ

Görevleri

1. Yangın ihbarı alındığında ihbar yerine gitmek, mevcut personelden yangın söndürme ekibi/ekiplerini oluşturmak, yangına dair ekipte bulunanlara bilgi vermek, yangına müdahaleden önce donanımlarının tam olduğunu kontrol etmek ve müdahale için sahaya sevk etmek.
2. Yangınla mücadele işlerini koordine etmek, gelişmeleri sürekli operasyonlar amirine iletmek ve gelen talimatlara ve bilgilere göre söndürme operasyonunu yönetmek.
3. Yangın ihbarı alındığında önce toplanma bölgesine gitmek, sonra ihbar yerine intikal etmek.

T.C.
SINANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

4. İhbar yerinde durum tespitinden sonra Ekip Amiri'nin talimatıyla ekibin bir kısmı müdahale için hazırlık yaparken bir kısım personel acilen koruyucu teçhizatlarını (nomex yangın elbisesi, duman maskesi, yangın çizmesi, yangın miğferi, yangın eldiveni v.b.) giyerler.
5. Ekip Amirinin talimatlarıyla yangın mahalline sevk edilen ve koruyucu ekipmanlarını giymiş ekip tarafından yangına hemen müdahale edilir. Yangınla mücadele plan ve talimatlarını uygulamaya başlarlar.
6. Yangın içerisinde kalmış herhangi bir canlı belirlediklerinde kurtarma ekibine haber vererek kurtarılmasını sağlarlar.
7. Yangına müdahale civardaki yangın söndürme cihazları ve malzemeleriyle yapılır.
8. Kapalı alanda çıkan yangınlara gerekirse kapı ve pencereleri kırmak yoluyla girilir ve söndürme işlemine başlanır.
9. Şayet yangın, ekibin söndürme imkânlarını aşıyor ise kontrolde tutmak ve şehir itfaiyesinden yardım istenmesi için Acil Durum Koordinatörüne bilgi verilir.
10. Yangına müdahale ederken önceliğin can güvenliği olduğu hiç bir zaman unutulmamalıdır.
11. İtfaiye yangın mahalline gelinceye kadar yangının çevreye sirayeti ve genişlemesinin önlenmesi sağlanır.
12. İtfaiye ekipleri olay yerine geldiğinde itfaiyenin komutası altında söndürme çalışmalarına katılarak devam edilir. Şehir itfaiyesi yangın söndürme operasyonu süresince bilgilendirilir.
13. Acil Durum Koordinatörüne düzenli bilgi verilir ve gelen talimatlar sahada uygulanır.
14. Yangın söndürüldükten sonra kullanılan yangın söndürme malzeme ve teçhizatı düzenli bir şekilde toplanır, boş olan yangın söndürme cihazları ve eksilen teçhizat belirlenerek yangın söndürme ekip amirine bilgi verilir.
15. Söndürme sonrası şehir itfaiyesi ile birlikte hasar raporu hazırlanır.

Yangın Söndürme Ekip Listesi **EK-3**'te verilmiştir.

4. KURTARMA EKİBİ

Görevleri

1. Öncelikle ofislerde mahsur kalmış kişileri kurtarır.
2. En hızlı bir şekilde yangın yerine giderek yangın ekibinden gelen bilgiler doğrultusunda kurtarma ve tahliye çalışmasına başlayacaklar.
3. Kurtarma çalışmasında gerekli sedye ve diğer yardımcı araçlar kullanılacaktır.
4. Kurtarılan kişi en seri şekilde olay mahallinden tehlikesiz bir bölgeye çıkarılması sağlanacaktır.
5. Kurtarılan kişinin ilkyardıminın sağlanması amacıyla ilkyardım ekiplerine bilgi verilecektir.
6. Daha sonra kurtarılması öncelikli (kritik öneme sahip) malzeme ve eşyaların yangın mahallinden uzaklaştırılmasını sağlayacaktır.
7. Ekipte bulunanlar çalışmalarını esnasında kendi can güvenliğini tehlikeye atmayacaktır.

Kurtarma Ekip Listesi **EK-4**'te verilmiştir.

5. KORUMA EKİBİ

Görevleri

1. Acil durumlarda çevre güvenliğini sağlayacak ve trafiği yönlendirecektir.
2. Acil durumda olay yeri etrafının emniyet şeridiyle çevrelenmesi, olay yerine dışarıdan herhangi bir şekilde insanların girişinin engellenmesi ve toplanma mahallindeki insanların güvenliğinin sağlanmasında sorumludur.
3. Toplanma alanındaki insanların sayımını ve tespitini yapar. Eksik olması durumunda Kurtarma Ekibi'ne haber verir.
4. Acil Durum Koordinatörüne bağlı olarak diğer ekiplerle koordine içerisinde görevini yapar.

Koruma Ekip Listesi **EK-5**'te verilmiştir.

6. İLKYARDIM EKİBİ

Görevleri

1. Yangın alarmını duyar duymaz sağlık ilkyardım malzemeleri ve sedyeleri ile birlikte derhal işyeri "Acil Toplanma Bölgesine" gider ve ilkyardıma hazır olur.
2. İlkyardım yaparken seri, dikkatli ve kurallara uygun hareket eder. Yangın meydana geldiği sırada veya yangına müdahale sırasında yaralanan, bayılan, zehirlenen kişilere ilkyardıma yapar. Gerekenleri hastaneye sevk eder, gerekirse mevcut araçlardan istifade ederek yaralıyı en yakın ilkyardım merkezine nakleler. Ambulans ve sağlık ekibi geldiğinde gerekli bilgileri vererek kazazedeyi teslim eder.
3. Acil Durum Koordinatörüne bağlı olarak diğer ekiplerle koordine içerisinde görevini yapar.
4. Amirinin vereceği görev, sağlık ve güvenlik talimatlarını yerine getirir.
5. İlk müdahale sonrası Acil Durum Koordinatörünün bilgisi dâhilinde yaralılar hakkında hastanelere bilgi verir.
6. Yaralı, can kayıpları ve durumun genel seyri hakkında Acil Durum Koordinatörüne bilgi verir.
7. Acil durum operasyonu süresince yapılan tıbbi müdahalelerin ve can kayıplarının kayıtlarını tutar.

İlkyardım Ekip Listesi **EK-6**'da verilmiştir.

F. ACİL DURUM MÜDAHALE YÖNTEMİ

Acil Durum Eylem Planında belirlenmiş olan müdahale ekipleri, Acil Durum Koordinatörü'nün komutasında, koordinatörün yokluğunda yardımcısının komutasında, almış oldukları eğitim konularında müdahalelerini yapar.

Belirlenmiş acil durum ekipleri, karşı karşıya kalınan acil durumun özelliklerine göre ilgili görevler ve aldıkları eğitim çerçevesinde müdahaleye başlayacaktır

Yangın söndürme ekibi, yangını ilk çıktığında kontrol altına almak için ilk müdahaleyi yapar ve söndürmek üzere çalışmalarını yürütür. Kurtarma ekibi, kurtarma faaliyetlerini yürütür ve enkazın kaldırılmasına yardım eder. Koruma ekibi, toplanma alanındaki düzeni sağlar. İlkyardım ekibi ise almış olduğu eğitimler paralelinde yaralılara sağlık ekibi gelinceye kadar hayati tehlikeyi atlatacak müdahalede bulunur. Tüm ekipler ilk müdahaleyi yaptıktan sonra gelecek profesyonel ekiplere işi devreder ve onların emrine girerler. Ortamı müdahaleyi kolaylaştıracak şekilde hazır tutarlar.

T.C.
SINANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

a) ÇALIŞANLARIN GÖREVLERİ

Acil durum organizasyonunu bilmek,
Acil çıkış, yol, koridor, kapıları ve toplanma bölgesini bilmek,
Görevlilere yardımcı olmak ve verilen talimatlara uygun hareket etmek,
Kendi ve başkasının can güvenliğini tehlikeye atmamak,
Anormal bir durum gördüğünde acil durum koordinatörüne veya güvenliğe haber vermek,
Kendi güvenliğini riske etmeden öncelikli malzemeleri kurtarıp toplanma noktasına götürmek.

b) ZİYARETÇİLERİN GÖREVI

İşyerindeki güvenlik kurallarına uymak,
Acil durumda, acil çıkış yol ve kapılarını kullanarak yönlendirilen toplanma alanına gitmek,
Refakatçisinin ve görevlilerin uyarı ve talimatlarına uymak,
Koruma ekibine ziyaretçi olduğunu bildirmek,
Kendisinin ve başkasının can güvenliğini tehlikeye atmamak,

c) TOPLANMA ALANLARI

İşyeri alanında tahliye gerektiren bir durumda:

Tüm çalışanlar **EK-9'**de belirtilen acil durum toplanma bölgesinde toplanacaklardır.

G. YANGIN SÖNDÜRME TERTİBATLARI

Yangın söndürücülerin 6 ayda bir periyodik kontrolü ve bakımı tedarikçi firma tarafından yapılmaktadır. Bu işlemlerin kontrolünü işletmemiz adına Acil Durum Koordinatörü takip etmektedir. Acil durumda kullanılacak diğer malzemeler yangın istasyonunda tutulacaktır.

H. ACİL DURUM HALİNDE KULLANILACAK ACİL DURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Herhangi bir kaza durumunda işyerinden sorumlu Amir en yakın mahalli güvenlik birimlerine ve mülki amirine olayı haber verir.

1. Ayrıca acil durumlarda Acil Durum Koordinatörü'ne haber ulaştırılır.
2. Acil Durumlarda işyerinin bağlı olduğu Genel Müdürlüğe ve ilgili Birim Müdürlüklerine haber verilir.
3. Bu tür kazalarda, haberleşmenin çok önemli olması nedeni ile tüm iletişim araçlarından da yararlanılır.
4. Acil Durum Koordinatörü, yardımcısı ve üyelerinin bilgileri dâhilinde telefon ve diğer iletişim araçları ile Kaymakamlıklar, bağlı Belediyeler ve Emniyet güçlerine duyurulur.

I. İç Haberleşme

Acil durumlarda kurum içi aranması gereken kişilerin listesi **EK-10**'de verilmiştir,

II. Harici Haberleşme

Acil durumlarda destek almak ve bilgi vermek için kurum dışından aranması gereken birimlerin listesi **EK-11**'da verilmiştir.

I. ACİL DURUM MÜDAHALE KAYNAKLARI:

1. Acil Durum planında görev alan personelin kimlikleri, unvanları ve telefon numaralarını belirleyen belgeler, uygun yerlerde bulundurulur.
2. Ayrıca önemli telefon numaralarını belirten birimlerin listeleri de panolarda bulundurulur.
3. Personelin kişisel koruyucu malzemeleri temin edilerek işyeri bünyesinde muhafaza edilir.
4. İlk yardım ve diğer acil tıbbi malzeme her an işyerinde yeterli miktarda bulundurulmaktadır.
5. Acil Durumda yangınlara müdahale kaynağı olarak yangın malzemesi ve tesisatı bulunmaktadır.
6. Herhangi bir doğal gaz kaçağını tespit eden erken uyarı sistemleri mevcuttur.

T.C.
SINANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

J. ACİL DURUM SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER:

1. Acil Durum bittiğinde bölgeye giriş iznini, Acil Durum Koordinatörü verir.
2. Acil Durumun sona erdiği, telefon, radyo ve diğer iletişim araçları ile haber verilir.
3. Zarar görmüş bölgenin izlenmesi, incelenmesi ve gerekli kayıtlar için, kazanın meydana geldiği işyeri yöneticisi ile aşağıda kurum temsilcilerinden oluşan bir heyet görevlendirilir.
 - a - İlçe Toplum Sağlığı Merkezi (TSM)
 - b - İlçe Tarım Müdürlüğü
 - c - İlçede Bulunan Meslek Yüksek Okulu (MYO)
 - d - İlçe Belediye Başkanlığı

K. EĞİTİM VE TATBİKATLAR:

- A. Yetkili kurumlarca personele yangın eğitimi ve tatbikatlar yaptırılır.
- B. İl Sivil Savunma Müdürlüğü görevlilerince Sivil Savunma eğitimi verilir.
- C. Yetkili birimler tarafından da ilkyardım eğitimi verilir.
- D. Eğitimlere önem verilmesi sonucu sürekli eğitim yaptırılmakta ve tüm personelin iş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili bilgiler pekiştirilmekte ve her türlü güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Sinanpaşa Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Acil Durum Eylem Planı onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 19/09/2016

HAZIRLAYAN

Cüneyt ÖZTÜRK
Müdür Yardımcısı

ONAYLAYAN

Yusuf EKİCİ
Okul Müdürü

T.C.
SINANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

L. EKLER

EK-1 ACİL DURUM KOORDİNATÖRÜ

S.NO	EKİBİVE GÖREVİ	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	Ekib Bşk	YUSUF EKİCİ	Okul Müdürü	0 536 2710118
2	Ekib Bşk. Yrd.	CÜNEYT ÖZTÜRK	Müdür Yrd.	0 530 325 69 45

EK-2 ACİL DURUM TAHLİYE EKİP LİSTESİ

S.NO	EKİBİVE GÖREVİ	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	Tahliye Ekibi Bşk	CÜNEYT ÖZTÜRK	Müdür Yrd.	0 530 325 69 45
2	Tahliye Bşk. Yrd.	MUSTAFA GÜVEN	Sınıf Öğretmeni	0 505 3861510

EK-3 YANGIN SÖNDÜRME EKİP LİSTESİ

S.NO	EKİBİVE GÖREVİ	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	Söndürme Ekibi Bşk.	MUSTAFA GÜVEN	Sınıf Öğretmeni	0 505 3861510
2	Ekib Bşk. Yrd.	YAĞMUR YILMAZ BALIKCI	Sınıf Öğretmeni	0 555 6447622
3	Söndürme Elemanı	HACER GÖZDE BAYRAM	Hizmetli	0 541 8629125

EK-4 KURTARMA EKİP LİSTESİ

S.NO	EKİBİVE GÖREVİ	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	Kurtarma Ekibi Bşk.	KUBİLAY ERSÖZ	Hizmetli (S.İşçi)	0 536 2813607
2	Ekib Bşk. Yrd.	AYSEL SEYHAN	Sınıf Öğretmeni	0 541 7964110

T.C.
SINANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

EK-5 KORUMA EKİP LİSTESİ

S.NO	EKİBİVE GÖREVİ	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	Koruma Ekip Bşk.	CÜNEYT ÖZTÜRK	Müdür Yrd.	0 530 3256945
2	Ekip Bşk. Yrd.	KUBİLAY ERSÖZ	Hizmetli (S.İşçi)	0 536 2813607

EK-6 İLKYARDIM EKİP LİSTESİ

S.NO	EKİBİVE GÖREVİ	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	İlk Yardım Ekip Bşk.	CANAN ÖZ	Sınıf Öğretmeni	0 544 3050978
2	Ekip Bşk. Yrd.	KAMİLE GÜVEN	Sınıf Öğretmeni	0 505 7616991
3	Söndürme Elemanı	SULTAN ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	0 5068698774


EK -7 HABERLEŞME EKİBİ

S.NO	EKİBİVE GÖREVİ	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	Haber. Ekip Bşk.	YUSUF EKİCİ	Okul Müdürü	0 536 2710118
2	Ekip Bşk. Yrd.	CÜNEYT ÖZTÜRK	Müdür Yrd.	0 530 3256945

EK-8 ENERJİ KESME EKİBİ

S.NO	EKİBİVE GÖREVİ	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	Enerji Kes.Ekip Bşk.	YUSUF EKİCİ	Okul Müdürü	0 536 2710118
2	Ekip Bşk. Yrd.	KUBİLAY ERSÖZ	Hizmetli (S.İşçi)	0 536 2813607

EK-9 ACİL DURUM TOPLANMA BÖLGESİ

Acil Durum Toplanma Bölgesi İşareti	Acil Durum Toplanma Bölgesi Yeri
	OKUL BAHÇESİ TOPLANMA ALANI

T.C.
SINANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ACİL DURUM EYLEM PLANI - 2016

EK-10 ACİL DURUMLARDA KURUM İÇİ ARANMASI GEREKEN KİŞİLERİN LİSTESİ

S.NO	EKİBİVE GÖREVİ	ADI-SOYADI	ÜNVANI	TEL NO
1	Ekip Bşk.	YUSUF EKİCİ	Okul Müdürü	0 536 2710118
2	Ekip Bşk. Yrd.	CÜNEYT ÖZTÜRK	Müdür Yrd.	0 530 3256945
3	Okul Görevlisi	KUBİLAY ERSÖZ	Hizmetli (S.İşçi)	0 536 2813607

EK-11 ACİL DURUMLARDA KURUM DIŞI ARANMASI GEREKEN BİRİMLER LİSTESİ

İLÇE / İL : SINANPAŞA / AFYONKARAHİSAR

İL AFET VE ACİL DURUM MÜD. (AFAD KRİZ MKZ.) : (0272) 2525391-92

SINANPAŞA İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ : (0272) 3118225 – (155) Polis İmdat

SINANPAŞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI : (0272) 3117748

SINANPAŞA İLÇE DEVLET HASTANESİ : (0272) 3118040 – (112) Acil Servis

İTFAİYE : 110 (Yangın İhbar)

TÜRKİYE ATOM ENERJİSİ (TAEK) ACİL DURUM BİLDİRİM HATTI : 172

ACİL DURUM TELEFONLARI			
112	AMBULANS	121	TELEFON ARIZA
110	İTFAİYE	185	SU ARIZA
155	POLİS	186	ELEKTRİK ARIZA
156	JANDARMA	187	GAZ ARIZA

**İŞYERİMİZDE İŞ GÜVENLİĞİ İÇİN
KULLANILAN RENKLER VE ANLAMLARI**

Renk	Anlamı veya Amacı	Talimat ve Bilgi
Kırmızı	Yasak işareti	Tehlikeli hareket veya davranış
	Tehlike alarmı	Dur, kapat, düzeneği acil durdur, tahliye et
	Yangınla mücadele ekipmanı	Ekipmanların yerinin gösterilmesi ve ne olduğu
Sarı	Uyarı işareti	Dikkatli ol, önlem al, kontrol et
Mavi (1)	Zorunluluk işareti	Özel bir davranış ya da eylem Kişisel koruyucu donanım kullan
	Acil kaçış, ilk yardım işareti	Kapılar, çıkış yerleri ve yolları, ekipman, tesisler
Yeşil	Tehlike yok	Normale dön
	(1) Mavi:	Sadece dairevi bir şekil içinde kullanıldığında emniyet rengi olarak kabul edilir.
(2) Floresan turuncu:	Emniyet işaretleri dışında sarı yerine kullanılabilir.	
		Özellikle zayıf doğal görüş şartlarında bu renk çok dikkat çekicidir.

EK-12 HARİTALAR

EK-12.A Kurum Çevresinin Haritası

EK-12.B Toplanma Bölgesi Krokisi

EK-12.C Kurum Yerleşkesinin Haritası

EK-12.D Tahliye Yolu Krokisi

EK-12.E Katların Krokisi

EK-12.F Afete Yönelik Ekipmanın Bulunduğu Yerleri Gösteren Harita