

T.C.
SİNANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2015-2019
STRATEJİK PLANI

Stratejik Plan 2015-2019



Okul, genç beyinlere insanlığa saygıyı, millet ve ülkeye sevgiyi, bağımsızlık onurunu öğretir

Mustafa Kemal ATATÜR

Stratejik Plan 2015-2019

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.



ÖN SÖZ

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor.

Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.

Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği

çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil "yeni toplum" üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, "önce insan" anlayışını kazandırmaktır.

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda...

Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi.

Atatürk'ün "Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır." Sözünü rehber edindik.

Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

Yusuf EKİCİ
Okul Müdürü



SUNUŞ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik Plan 2015-2019

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
ÖNSÖZ		6
SUNUŞ		7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		10
1.1.	Stratejik Planlama Süreci	10
1.2.	Amaç	11
1.3.	Kapsam	11
1.4.	Yasal Dayanak	11
1.5.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	12
1.6.	Çalışma Takvimi	13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		14
2.1.	Tarihsel Gelişim	14
2.2.	Mevzuat Analizi	15
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18
2.4.	Paydaş Analizi	18
2.5.	Kurum İçi Analiz	23
2.5.1.	Örgütsel Yapı	23
2.5.2.	İnsan Kaynakları	25
2.5.3.	Teknolojik Düzey	31
2.5.4.	Mali Kaynaklar	33
2.5.5.	İstatistikî Veriler	34
2.6.	Çevre Analizi	37
2.6.1.	PEST-E Analizi	37
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	38
2.7.	GZFT Analizi	39
2.8.	Sorun Alanları	39
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		40
3.1.	Misyon	40
3.2.	Vizyon	40
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	41
3.4.	Temalar, Amaçlar, Hedefler	42
3.5.	Hedef ve Sorumluluk Tablosu	49
3.6.	Eylem Planları	50
3.6.1.	2015-2019 Eylem Planı	51
3.6.2.	Maliyet Tablosu	58
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		60
4.1.1.	Raporlama	60
4.1.2.	İzleme Raporları	61
4.1.3.	Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Listesi	62
EKLER		63

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :6 Memur :0 Hizmetli :1
Öğrenci Sayısı	105
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0(272)311 7007 Faks :
Kurum Web Adresi	http://sinanpasaaturkio@meb.k12.tr
Mail Adresi	718566@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Bahçelievler Posta Kodu : 03850 İlçe : SİNANPAŞA İli : AFYONKARAHİSAR
Kurum Müdürü	(Adı ve Soyadı) GSM Tel: YUSUF EKİCİ 0 536 271 0118
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : GSM Tel CÜNEYT ÖZTÜRK 0 530 3256945

1.BÖLÜM

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A-Tanımlar

- a) **Ana sınıfı öğretmeni:** Alanı okul öncesi öğretmenliği veya çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği olan öğretmeni,
- b) **Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,
- c) **Bakan:** Millî Eğitim Bakanını,
- ç) **Sınıf öğretmeni:** Alanı bir veya bir grup dersin öğretmenliği olan öğretmeni,
- d) **Ders yılı:** Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen ve iki yarıyılı kapsayan süreyi,
- e) **Millî eğitim müdürlüğü:** İlköğretim kurumlarının bağlı bulunduğu il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünü,
- f) **Müdür:** İlköğretim kurumlarının müdürlerini,
- g) **Okul-aile birliği:** Okul ile aile arasındaki bütünleşmeyi, dayanışmayı ve iş birliğini sağlamak amacıyla yönetici, öğretmen ve velilerden oluşan birliği,
- ğ) **Öğretmenler Kurulu:** Okulun yönetici, öğretmen ve rehber öğretmeninden veya öğretmenlerinden oluşan kurulu,
- h) **Öğretim yılı:** Ders yılının başladığı tarihten, sonraki ders yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,
- i) **Rehber öğretmen:** Alanı rehberlik ve psikolojik danışmanlık olan öğretmeni,
- j) **Sınıf öğretmeni:** Alanı sınıf öğretmenliği olan öğretmeni,
- l) **Veli:** Öğrencinin annesi, babası veya yasal olarak sorumluluğunu üstlenen kişiyi, ifade eder.

B-Stratejik Planlama Çalışmaları

Okul Stratejik Plan Hazırlık Aşaması:

Stratejik Planlama yapılacağı okulumuza tebliğinden itibaren tüm personelimizin katılımıyla bir toplantı yaptık. İlgili yönetmelikler ve yazılar burada okundu. Her arkadaşımıza cd çoğaltılarak dağıtıldı Herkesin önümüzdeki toplantıya konuya tam hâkim olarak gelmesi istendi ikinci toplantıda görev dağılımı yapıldı ve kurullar oluşturuldu. Yapılacak çalışmalar planlandı

Okulumuzun stratejik planı tüm çalışanlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Okulumuz öğretmenler odasında tüm çalışanların katılımıyla biz neyiz? Ne olmalıyız? Nasıl olmalıyız? Sorularının cevabı aranmış ve burada yapılan fikir alışverişiyle sorularımıza cevaplar bulunmuş okulumuzun misyonu vizyonu ilkeleri ve Okulumuzun beş yıl içinde ulaşmak istediği stratejik hedefler belirlenmiştir. Belirlenen vizyonumuz, misyonumuz, ilke ve değerlerimiz okulumuzun herkesin görebileceği bir köşesine çerçeveletip asılmıştır. Birer

fotoğrafı de öğretmen arkadaşlarımıza ve yardımcı personelimize verilmiştir. 2014 Öğretim yılı itibarıyla okulumuzdaki stratejik planlama kurulu aşğıdaki şemada belirtilmiştir.

1.2. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.3. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı ATATÜRK İLKOKULU, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.4. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
6	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
7	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
8	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Strateji Belgesi
11	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
12	Milli Eğitim Şura Kararları
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
14	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
15	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
16	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
17	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
18	Diğer Kaynaklar

1.5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	YUSUF EKİCİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	CÜNEYT ÖZTÜRK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	MUSTAFA GÜVEN	ÖĞRETMEN
4	RAHİM DEMİRÖREN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	OSMAN BAYRAM	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	CÜNEYT ÖZTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	KAMİLE GÜVEN	ÖĞRETMEN
3	CANAN ÖZ	ÖĞRETMEN
4	MUSTAFA GÜVEN	ÖĞRETMEN
5	YAĞMUR YILMAZ BALIKCI	ÖĞRETMEN
6	AYSEL SEYHAN	ÖĞRETMEN
7	SULTAN ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
1	MUSTAFA TANRIÖVER	GÖNÜLLÜ VELİ
1	MUAMMER TEKELİ	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz; 1961 yılında altı derslikli 630 m2 kapalı alan üzerine ilkokul olarak yapılmış ve eğitim öğretime başlanmıştır.1996 yılında kesintisiz sekiz yıl eğitime geçilince 1997 yılında 242 m2 ek bina üç derslik olarak yapılmıştır.2015 yılında Ek-8 derslikli ikinci ek bina 440 metrekare kapalı aln üzerine ilkokul olarak yapılmıştır.

2012 yılına kadar Atatürk İlköğretim Okulu olarak (İlkokul, Ortaokul ve Anasınıfı) kesintisiz zorunlu 8 yıl kapsamında eğitim-öğretime devam etmiştir. 12 Yıllık kesintisiz zorunlu eğitim kapsamında 2012 yılında bünyesinde Atatürk İlkokulu ve Atatürk Ortaokulu olarak Atatürk İlköğretim Kurumu olmuştur. Bir yıl eğitim-öğretime devam etmiştir.Bina, derslik, bölüm ve bahçe yetersizliği nedeni ile ilkokul ve ortaokul olarak ayrılamamıştır. Okulun bahçesine ek bina istenmiş ve yatırım yapılarak ek bina yapımına başlanmıştır. Gerek yetersizlikler gerekse inşaat çalışmaları nedeni ile ortaokul öğrencileri 27 Ağustos Sinanpaşa Ortaokuluna nakledilmiş, Atatürk Ortaokulu kapatılmıştır.2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Sinanpaşa Anaokulunun açılması ile Anasınıfı öğrencileri anaokuluna gönderilmiş ve anasınıfları da kapatılmıştır. Ek-8 derslikli bina 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı sonu bitmiş olup 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçecektir.

Kurumun Bina Durumu

Binanın Özellikleri

Ana bina ile ek bina birer katlı olup kalorifer ile ısıtılmaktadır. Kalorifer kazanı ve depo sonradan ana binaya eklenen bölümdedir. Sonradan yapılan Ek-8 derslikli bina iki katlı olup kalorifer ile ısıtılmaktadır.

ANABİNA: 7 derslane, 1 Z kütüphane, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 adet depo, 1 engelli wc, 2 kız wc, 2 erkek wc ve 1 personel wc bulunmaktadır.

1.EK BİNA: 2 derslane, 2 araç odası 1 kazan dairesi bulunmaktadır.

2.EK BİNA: (Sinanpaşa Anadolu İmam Hatip Lisesine tahsis edilmiştir.) 5 derslik, 1 BTS, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası,2 adet depo, 1 hizmetli odası, 1 yemekhane, bir kız wc, 1 erkek wc, 1 kazan dairesi bulunmaktadır.

Bilgisayar Sınıfı: Okulumuzda bilgisayar laboratuvarı mevcut değildir.

Fen Laboratuvarı: Okulumuzda laboratuvar bulunmamaktadır

Kütüphane: Z Kütüphane mevcuttur.

Atölye durumu: Kurumumuzda atölye bulunmamaktadır.

Okul Bahçesi: 2683 M2 den oluşan bir okul bahçesi mevcut olup, kenarları yöre özelliklerine uygun ağaçlarla donatılmış, ağaçların korunması için gerekli tedbir alınmıştır. Eksik ağaçlandırılmalar yapılmıştır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	<ol style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki KanunDevlet Memurları Sicil Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ	<ol style="list-style-type: none">1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunuİlköğretim Kurumlar YönetmeliğiOkul - Aile Birliği YönetmeliğiMEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları YönergesiMEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin KararTaşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM-ÖĞRETİM	<ol style="list-style-type: none">MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin YönergeMEB Öğrenci Yetiştirme Kursları YönergesiÖğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ	<ol style="list-style-type: none">MEB Personel İzin YönergesiDevlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri YönetmeliğiKamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet YönetmeliğiMemurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki YönetmelikDevlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

MÜHÜR, YAZIŞMA VE ARŞİV İŞLERİ	1. Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 2. MEB Evrak Yönergesi 3. MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 2. MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 3. MEB Bayrak Törenleri Yönergesi 4. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM	1. Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

OKULUMUZUN YASAL YÜKÜMLÜLÜĞÜ:

Okulumuzun yasal yükümlülüğü Milli Eğitim Bakanlığı 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununa dayanmaktadır. Bunlar:

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak, Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle

sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Diğer Personel	Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçmeKarne,Diploma,Öğrenim Belgesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği•
Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Sinema	Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kademe terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güreş• Tenis	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri• Çevre Projeleri
Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuz stratejik planı hazırlanırken tüm paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınarak hazırlanmış olup buda planı uygulama başarımızı artıracaktır. Başta oklumuzdan hizmet alan öğrenci ve velilerimiz olmak üzere çalışmalarımızdan etkilenen kurum ve kuruluşlar paydaş olarak belirlenmiştir.Paydaşlarımız çalışmalarımızdan etkilenme durumuna göre iç paydaş dış paydaş yaralanıcı gibi gruplandırılmıştır.Paydaşlarımızın görüş ve önerileri veli,öğrenci,öğretmen ve diğer ilgililere yapılan memnuniyet anketleri ile alınmış ve buradan çıkan sonuçlar planımıza yansıtılmıştır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	#				
Valilik	#				
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	#				
İl Millî Eğitim Müdürlükleri	#				
Okullar ve Bağlı Kurumlar		o			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	#				
Öğrenciler ve Veliler					#
Okul Aile Birliği	#				
Üniversite			o		
Özel İdare				#	
Belediyeler				#	
Güvenlik Güçleri			#		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				#	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		#			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		#			
Sağlık Müdürlüğü			#		
Kültür Müdürlüğü			#		
Hayırseverler				#	
Sivil Toplum Örgütleri				o	
Medya			#		
İşveren kuruluşlar			o		
Muhtarlıklar		o			
Sanayi ve Ticaret Odaları			o		

: Tamamı O : Bir kısm

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Milli Eğitim politikaları üretilmektedir, Genel Bütçe merkezden alınmaktadır, hiyerarşi düzen içinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	1
Valilik		√		İlde hiyerarşi düzen içinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	1
Bağlı Eğitim Yöneticilikleri		Q		Kurumun görev tanımındaki iş ve işlemleri yaptırdığı birimlerdir. Ast konumunda olup, kuruma karşı sorumludurlar.	1
İl Özel İdaresi		√		Tedarikçi konumunda olup, lojistik(fon) desteği vermektedir. Bir bakıma da dış paydaş kabul edilebilir.	2
Öğretmenler	√			Hizmeti vermede personellerdir. Ast konumundadır.	1
Öğrenciler			√	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	1
Kursiyerler			√	Yaygın eğitim ve Özel Eğitim kurumlarından yararlanan	2
Okul Aile birlikleri	√			Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.	1
Memurlar		√		Görevli personeldir.	2
Destek Personeli	√			Görevli personeldir.	2
İlçe Özel İdaresi				Yerel bütçe desteği sağlar	2
Veliler			√	Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.	1
Hayırseverler			Q	Milli Eğitime her türlü maddi destekçileridir.	2
Yerel Yönetimler		Q		Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir	2
Medya		Q		Eğitimin niteliğinin artırılmasında iş birliği kaçınılmaz	2

				ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır	
Üniversiteler		Q		Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve iş birlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır	2
Sivil Toplum Örgütleri		Q		En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir iş birliği ile bir gelişim fırsatıdır	2
Devletin diğer bağlı kurumları		Q		Genelde tedarikçi pozisyonunda kuruma karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır	2
Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar		Q		Göz önüne alınması gereken önemli bir gruptur. Sürekli talebinin ölçülmesi gerekir. Bu kesime uygun eğitim öğretim akışları oluşturulması gerekir.	2

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

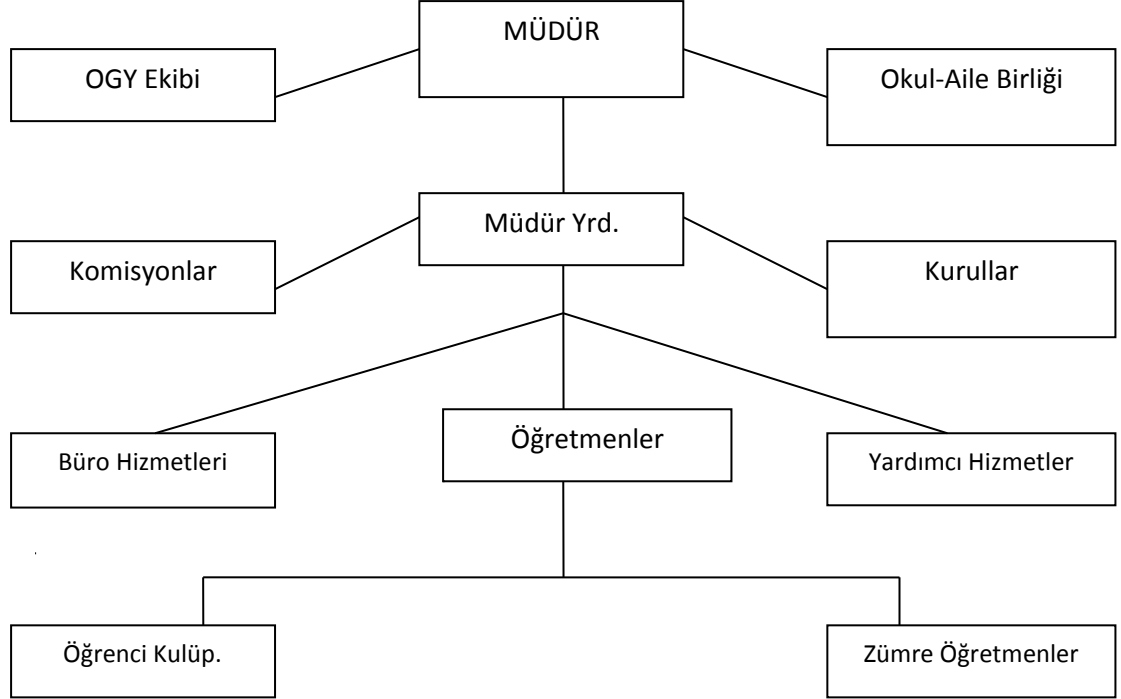
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	√
Medya			o	o					
Uluslar arası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1.Örgütsel Yapı

Atatürk İlkokulu Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.	Okul Aile Birliği	İlçe M.E.M Okul Yönetimi	Veli, Öğrenci
Yılda en az üç defa toplanır.İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.	Öğretmenler kurulu	İlçe M.E.M Okul Aile Birliği Diğer Okullar STK	Öğrenci

İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur.	OGYE	İlçe M.E.M Okul Aile Birliği Diğer Okullar STK	Öğrenci Veli
Okul ve kurumlarda; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılacak etkinlikler ile törenler ve diğer çalışmaların düzenlenip yürütülmesiyle ilgili esasları kapsar.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	İlçe M.E.M Okul Aile Birliği Diğer Okullar STK	Öğrenci Veli
Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür	Satın alma komisyonu	Okul Aile Birliği Okul Yönetim	
Her eğitim-öğretim kurumunda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	İlçe M.E.M Okul Aile Birliği Diğer Okullar STK	Öğrenci
Bu komisyon, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar.	Muayene ve teslim alma komisyonu	İlçe M.E.M Okul Aile Birliği Okul Yönetimi	
Duvar gazetesinde yayınlanacak yazılar ile belirli gün ve haftalarda okunacak yazıları incelemek	Yazı İnceleme Kurulu	İlçe M.E.M Okul Aile Birliği Okul Yönetimi	Öğrenci

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
SATIN ALMA KOMİSYONU	Satın alma işleri.
MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	Muayene ve teslim alma işleri.
TİYATRO VE GÖSTERİ İZLEME KOMİSYONU	Tiyatro,gösteri, drama, oratoryo ve folklor.
TÖRENLER DÜZENLEME VE KUTLAMA KOMİSYONU	Törenlere hazırlık yapma.
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	Okul rehberlik hizmetleri.
TAŞINIR KOMİSYONU	Demirbaş malzemeler.
ÖĞRENCİ MECLİSİ KURULU	Öğrencilerin istekleri, sorunları ve yapılacak çalışmalar.
OKUL SEÇİM KURULU	Öğrenci meclis başkanı seçimi ve seçim işleri.
TKY OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ	TKY çalışmaları.
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Sosyal etkinlikler, kulüp faaliyetleri.
YAYIN İNCELEME KURULU	Yayın ve eserleri inceleme.
YÖNELTME YÖNERGESİ	Bir üst öğrenime hazırlama , yönlendirme, rehberlik.

2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	% 100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	% 50
40-50	1	% 50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-10 Yıl	1
11-20 Yıl	
21-30 Yıl	1
30 Yıl Üzeri	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
YUSUF EKİCİ	Müdür	Bilgisayar Kullanım Kursu
YUSUF EKİCİ	Müdür	Rehberlik Semineri
YUSUF EKİCİ	Müdür	İlk Yardım Semineri
YUSUF EKİCİ	Müdür	Temel Afet Bilinci Semineri
YUSUF EKİCİ	Müdür	Özel Öğretim Semineri
YUSUF EKİCİ	Müdür	Okul Sağlığı Semineri
YUSUF EKİCİ	Müdür	Eğitim Kur. Yön. Or. Sem

YUSUF EKİCİ	Müdür	Proje Hazırlama Semineri
YUSUF EKİCİ	Müdür	İlköğretim Kurum Standartları Semineri
YUSUF EKİCİ	Müdür	Okul Yönetimi Semineri
YUSUF EKİCİ	Müdür	Okulöncesi Eğitim Programı Uygulamaları Semineri
YUSUF EKİCİ	Müdür	Model Uçak Semineri
YUSUF EKİCİ	Müdür	Akvaryumculuk Semineri
YUSUF EKİCİ	Müdür	Gelecek İçin Eğitim Kursu
YUSUF EKİCİ	Müdür	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri

Adı ve Soyadı		Katıldığı Çalışmanın Adı
CÜNEYT ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri
CÜNEYT ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
CÜNEYT ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
CÜNEYT ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekliler Destek Odası Farkındalık Semineri
CÜNEYT ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	

2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	SINIF ÖĞRETMENİ	1	5	6
2	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	0	0	0
3	DİN KÜLT. VE AHL. BİLG. ÖĞRT.	0	0	0
4	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	0	0	0
TOPLAM		1	5	6

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	4
40-50	
50+...	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	
21+... üzeri	

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi	1		İlkokul	25	1
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayrıyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

PERSONELİN MEBBİS BİLGİLERİ														
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMENİN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar
							Mevcut (Kadro lu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yıllık hiz. süresi	
1	Yusuf EKİCİ	Okul Müdürü	Sınıf Öğrt.	23	6	E	K	H		E	H			
2	Cüneyt ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğrt.	7	1	E	K	H	H	E				
4	Yağmur YILMAZ BALIKCI	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	3	1	E	K	H	H	H	E			
5	Kamile GÜVEN	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	11	2	E	K	H	H	E	H			
6	Mustafa GÜVEN	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	11	2	E	K	H	H	E	H			

7	Canan ÖZ	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	11	4	E	K	H	H	E	H			
9	Ramazan EFE	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	8	1	E	K	H	H	E	H			
9	Aysel SEYHAN	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	10	1	H	G	E	H	E	H			
10	Sultan ÖZTÜRK	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	0	0	H	Ü	E	H	E	H			

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	18	18	18	2
Yazıcı	1	2	2	0
Tarayıcı	0	0	0	1
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	2	2	2	1
Televizyon	0	0	0	2
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fax	0	0	0	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	1
Fotoğraf makinesi	0	0	1	0
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0

Personel/e-mail adresi oranı	100	100	100	0
Diğer araç-gereçler				
Akıllı Tahta	0	0	0	8

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Ekipman Odası		x	0	1
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi		x	0	1
Resim Odası		x	0	0
Müzik Odası		x	0	0
Çok Amaçlı Salon		x	0	1
Ev Ekonomisi Odası		x	0	0
İş ve Teknik Atölyesi		x	0	0
Bilgisayar laboratuvarı		x	0	0
Yemekhane		x	0	0
Spor Salonu		x	0	1
Otopark		x	0	1
Spor Alanları		x	0	2
Kantin		x	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x	0	0
Atölyeler		x	0	0
Bölmelere Ait Depo		x	0	0
Bölüm Laboratuvarları		x	0	0

Bölüm Yönetici Odaları		x	0	0
Bölüm Öğrt. Odası		x	0	0
Teknisyen Odası		x	0	0
Bölüm Dersliği		x	0	0
Arşiv	x		1	0
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okulun Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	1190	4000	2000	2000	2000	2000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer						
.....						
TOPLAM	1190	4000	2000	2000	2000	2000

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makineleri	1535	2200	1318	1370	1190	1300
Telefon						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						

2.5.5. İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2015):

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
6	47	58	105	17,50

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2014		2015		2016	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	59	61	67	61	47	58
Toplam Öğrenci Sayısı	120		128		105	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012-2013	2013-2014	2014-2015	2012-2013	2013-2014	2014-2015
19	15	18	19	15	18

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	224	0
2012-2013	206	0
2013-2014	120	0
2014-2015	128	0
2015-2016	110	0
2016-2017	105	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler:

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3995	1312	2683

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	30	50
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0
Z Kütüphane	25	50

Spor Tesisleri		
Tesisin Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	0	0
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	0	0

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma</p> <p>Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış,</p> <p>Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,</p> <p>Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,</p> <p>Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi,</p>	<p>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,</p> <p>Bilgiye ulaşmak için kullanılan araçların yaygınlaşması sonucunda meydana gelen değişiklikler,</p> <p>Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,</p> <p>İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,</p> <p>Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,</p> <p>Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p> <p>İş gücünde yarı-zamanlı iş gücü oranının artması,</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Göçler dolayısıyla taşrada azalan okul çağındaki çocuk sayısı,</p> <p>Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,</p> <p>Kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,</p> <p>Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,</p> <p>Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,</p>	<p>Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması,</p> <p>Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</p> <p>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,</p> <p>Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler,</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Tarım alanlarının azalması ve verimsizleşmesi Barajların yapılması sonucu oluşan çevresel değişkenler Teknoloji ilerlemesi sonucu doğal dengenin ve çevrenin zarar görmesi	Kültürlerin sürekli hızlı etkileşimi sonucunda ahlaki değerlerin değişmesi birbirinden etkilenmesi Milli ve ahlaki değerlerin yerini küresel etik kurallarının alması sonucu oluşan toplumsal değişimler

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	62. Hükümet Programı
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Köklü bir geçmişe ve tarihsel bir birikime sahip olmamız.2. Sınıf mevcutlarımızın standartlara uygun olması3. Oklumuzun imkânlarının ve fiziki kapasitesinin yeterli olması4. Okul gelişim ve yönetim ekibinin amacına uygun ve verimli katkısı5. Okul idaresinden öğretmen, öğrenci ve velilerin memnun olması6. Disiplin ve devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması7. Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim olması8. Okulumuzun her sınıfında projeksiyon cihazı, bilgisayar ve internet bağlantısının olması.9. Ulaşım sorununu olması10. Okulun güvenli olması11. Okulun fiziki ve teknik donanımının yeterli olması.	<ol style="list-style-type: none">1-Velilerin okula ilgisinin yeterli düzeyde sağlanamaması2-Okul bölümlerinin yetersizliği.3- Ders araç gereçlerinde eksikliklerin olması(Fen teknoloji ve matematik)4-Rehber Öğretmenin olmaması.5- Sosyal aktivitelerin gerçekleşeceği ortamların (kantin, spor salonu v.b) olmayışı6- Yarışmalara katılımın az oluşu7- Okulun maddi imkânlarının yetersiz olması.8- Çevrede yeterli sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılmaması.9-Bakanlık destek hizmetlerinin yeterli düzeyde sağlanamaması10-Velilerin ekonomik durumlarının yeterli olmaması.11-Kayıt bölgemizin dağınık olması.12-Okulun bahçesinin ve oyun alanlarının yetersizliği13-Okulumuzun Taşımali Eğitim Merkezi olması.

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Okulun kadrosunun genç ve dinamik oluşu• İnternetin öğretmen ve öğrenciler tarafından sınırsız kullanılması• Ulaşımın kolaylığının olması• Okulun çevresinde yoğun trafik akışının olmaması.• Okul-Aile Birliğinin fedakâr çalışmaları.	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli bütçe imkânının olmaması• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması• Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması• Velilerin ve çevrenin eğitime gereken ilgiyi göstermemesi.• Okulumuza uzak mahallelerden öğrenci geliyor olması.• Okul çevresinde şiddet olaylarının çokluğu ve şiddet yanlısı bireylerle komşuluk• Öğrenci hedeflerini düşük olması• Öğrencilerde temizlik ve beslenme problemlerinin olması.• Taşımali eğitimi yapan şoförler.

2.8. SORUN ALANLARI

1.Velilerimizin Eğitim-Öğretime gereken önemi vermemesi. 2. Sorunlu ve parçalanmış ailelerimizin çok olması. 3.Velilerimizin Sosyal-Kültürel ve Ekonomik yapılarının çok zayıf olması. 4. Taşımali öğrencilerimizin olması. 5. Kayıt bölgemizin çok dağınık ve okula uzak olması. 6. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayımızın standartların üzerinde olması.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Çağdaş bir eğitimle; yaratıcı, eleştirel düşünceye sahip, iletişim becerisi iyi, üretken bireyler yetiştiren saygın bir eğitim kurumu olmak.

3.2. VİZYON

Eğitimle kaliteyi sürekli iyileştirerek Sinanpaşa'nın en iyi okulu olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

A- DEĞERLERİMİZ

- * Birlik ve beraberlik içinde çalışmak.
- * Birbirimize ve çevremize saygılı davranmak.
- * Yaşadığımız çevreye olumlu örnek olmak.
- * Çevremizi korumak ve güzelleştirmek.
- * Her çalışmanın merkezine öğrenciyi koymak.
- * Alınan kararlara okuldaki her bireyi dahil etmek.
- * Sürekli ve iyi değişim içinde olmak.
- * Alanımızda marka olmak.

B- İLKELERİMİZ

- Atatürk ilkeleri ve Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda planlama yapılır
- Faaliyetlerin odak noktası öğrencilerdir
- Planlamada ekip çalışması esastır
- Başlanan iş yarım bırakılmadan tamamlanır
- Dürüstlük ve şeffaflık ilkemizdir
- Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız
- Okula, ekiplere güven esastır
- Kararlar yapılan çalışmalar sonucunda ulaşılan verilere dayanır
- Aile eğitimin bir parçasıdır
- Sürekli gelişim ve değişim esas alınır
- Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- Öğrenciler toplumun sürekli değişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde yönlendirilir.

3.4. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET VE STRATEJİLER

TEMA A. 1: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. 1:

Okulumuz öğrencilerinin başarısını yükseltmek

Stratejik Hedef: 1.1.1. Okulumuz öğrencilerinin akademik başarısını artırarak, bir üst öğrenime daha iyi hazırlanmalarını sağlamak .

Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	%20
2016	%30
2017	%40
2018	%50
2019	%60

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıl		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Öğrencilerin Akademik başarı oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100	100

Stratejiler: Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak, Öğrencilerin bireysel olarak tanınması, kişilik gelişimi ve aile yapılarının takibi , Öğrencilere verimli ders çalışma yolları ile ilgili bilgi aktarılması, Kulüp çalışmalarında her öğrenciye ilgi ve yetenekleri doğrultusundaki çalışmada aktif görev almasını sağlamak, Her sınıf için ders başarı notlarını tespit etmek, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1.1.1.1. Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak	Her Yıl Ekim Ayında	4 Yıl	1000	Yok
1.1.1.2 Öğrencilerin bireysel olarak tanınması, kişilik gelişimi ve aile yapılarının takibi	Her Yıl Kasım – Mayıs Arası	4 Yıl	Yok	Okul Sınıf Öğretmenleri
1.1.1.3 Öğrencilere verimli ders çalışma yolları ile ilgili bilgi aktarılması	Her Yıl Kasım – Mayıs Arası	4 Yıl	Yok	Okul Sınıf Öğretmenleri Öğrenci velileri
1.1.1.4 Öğrencilerin Kaynak Kitaplarının Çeşitlendirilmesi	Her Yıl Ekim Ayında	4 Yıl	500 TL	Öğrenci Velileri Okul Aile Birliği
1.1.1.5 Öğrenci ve velileri verimli ders çalışma konusunda bilgilendirme	Her Yıl Ekim ve Şubat Aylarında	4 Yıl	Yok	Okul Sınıf Öğretmenleri RAM
1.1.1.6. Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	Her Yıl Kasım – Mayıs Arası	4 yıl	500 TL.	Okul Aile birliği
1.1.1.7 Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrencileri ve velilerinin bilgilendirilmesi	Her Yıl Ekim – Mayıs Arası	4 yıl	Yok	Okul Sınıf Öğretmenleri, RAM

TEMA A.2: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2. 2.

Oklumuz başarısını artırmada velilerimizin tüm faaliyetlerine etkin katılımını sağlam

Stratejik Hedef 2.2.1. Velilerin okulumuzda yapılan eğitim faaliyetlerine katılımını artırmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Velilerin Okul Faaliyetlerine Katılım oranı	Yüzde	35	40	50	60	70	75	80

Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefi:
2014	%40 Mevcut
2015	%10 Yıllık Artış
2016	%10 Yıllık Artış
2017	%10 Yıllık Artış
2018	%10 Yıllık Artış
2019	%10 Yıllık Artış

Stratejiler: Her dönem geniş katımlı veli toplantıları yapılacak.Veliler okulumuzdaki çalışmalarla ilgili bilgilendirilecek.Öğrenci başarısında okul veli ilişkisinin önemi anlatılacak.Okul çalışmalarına katılmayan velilerimiz evlerinde ziyaret edilecek.Okluza katkısı olan velilerimiz katkılarında dolayı ödüllendirilecek.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
2.2.1..1.Tüm velilerimize okulumuzdaki çalışmalarla ilgili bilgilendirme .	Her Yıl Ekim Ayında	4 Yıl	Yok	Okul İdaresi ve Öğretmenler
2.2.1.2.Oklumuza katkısı olan velilere plaket verme	Her Yıl Okul Aile Birliği Genel Kurulunda	4 Yıl	400 TL	Okul Aile Birliği
2.2.1.3.Okulumuz faaliyetlerine katkısı olan velilerin resimlerinden Gurur Tablosu oluşturmak	Her Yıl Haziran Ayında	4 Yıl	400 TL	Okul Aile Birliği
2.2.1.4 Oklumuz faaliyetlerine katılmayan velilerimizi evlerinde ziyaret edilmesi	Her Yıl Kasım-Haziran Ayları Arasında	4 Yıl	Yok	Yok

TEMA A.2 :EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç
2.3
Okulumuz öğretmen ve öğrencilerin teknolojiden gereği gibi yararlanma bilgi ve becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef :2.3.1.Eğitimde bilişim teknolojilerinden yararlanan personel ve öğrenci sayısını % 100 e yükseltmek

Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	80 Mevcut Durum
2016	%5 Yıllık Artış
2017	%5 Yıllık Artış
2018	%5 Yıllık Artış
2019	%5 Yıllık Artış

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Hedef Kitlenin Teknolojiden Yararlanma oranı	Yüzde	80	85	80	85	90	100	100

Stratejiler:Okulumuzun bilgi teknolojisi ihtiyacı belirlenecek.Bu ihtiyaçların maliyeti çıkarılacak.Maliyet okul aile birliği ve velilerimizle paylaşılacak. plan dahilinde tüm sınıflarımızın bilişim teknolojisi eksiklikleri giderilecek.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
2.3.1.1..Bütün sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon cihazı olmasını sağlamak.	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	1500 TL	Okul Aile Birliği
2.3.1.2. Bütün sınıflara internet bağlamak	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	300 TL	Okul Aile Birliği
2.3.1.3. Bilgi teknoloji sınıf anahtarını bütün öğretmenlere dağıtarak sürekli açık kalmasını sağlamak.	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	Yok	Yok
2.3.1.4.Öğretmen ve öğrencilerimiz arasında internette iletişim ağı kurmak	Ocak 2015-Aralık 2019	Yok	Yok	Yok

TEMA B.3: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç
3.4. Okulun fiziki durumunu, eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesin e olarak sağlayacak düzeye getirmek.

Stratejik Hedef :3.4.1.Okul bahçesini öğrenci ihtiyaçlarına göre düzenlemek.

Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Bahçe Düzenlemesi.
2016	Geleneksel Çocuk Oyunları.
2017	Futbol, Voleybol, Basketbol Sahaları
2018	Bahçe Düzenlemesi.
2019	Bütün Bölümlerin Düzenlemesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl		Sonraki yıl hedefleri			
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
Yapılan Düzenleme Sayısı		2	2	3	3	3	4	4	

Stratejiler:Okumuzun fiziki yapısındaki ve bahçesindeki yetersizlikler öğrencilerinde görüşleri alınarak ihtiyaca cevap verecek şekilde düzenlenecek.Bu çalışmalarımız da Milli Eğitim Müdürlüğümüz,belediyemiz ve hayırseverlerimizin destekleri alınacak .

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
3.4.1.1.Okul Bahçesine Planlamak, Ağaçlandırmak, Kenarları Çimlendirmek.	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	300 TL	Okul Aile Birliği
3.4.1.2.Geleneksel Çocuk Oyunlarını Bahçeye Çizmek.	Ocak 2015-Ocak 2016	1 Yıl	500 TL	Okul Aile Birliği
3.4.1.3.Futbol, Voleybol ve Basketbol Sahalarını Düzenlemek.	Ocak 2015-Temmuz 2015	5 ay	200 TL	Okul Aile Birliği
3.4.1.4.Okulumuz Bahçesini Yaşam Alanı Haline Getirmek	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	250 TL	Okul Aile Birliği

TEMA B.4: MALİ KAYNAKLAR

Stratejik Amaç 4. 5.

Okulun mali kaynaklarının planlı ve verimli kullanmak

Stratejik Hedef :4.5.1.Okulumuzun mali kaynaklarını ihtiyaca cevap verecek şekle düzenli olarak artırmak

Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	2500 TL
2016	3000TL
2017	3500 TL
2018	4000TL
2019	5000 TL

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		,	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Yıllara göre gelir artışı	TL	-	100	500	500	500	500	500

Stratejiler:Okulumuz bütçesini ihtiyaca cevap verecek şekilde artırabilmek için; öğrenci velilerimiz bilinçlendirilerek bağış yapmaları özendirilecek ,Atık kağıtlar toplanarak satılacak,kırtasiye giderlerinde tasarrufa gidilecek.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
4.5.1.1Oklumuz hayır sever veli ve vatandaşların bağışlarının artırılması.	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	Yok	Yok
4.5.1.2.Öğrenci velilerimizin gönüllü olarak sınıf kermesleri düzenleme etkinliklerinin artırılması.	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	Yok	Yok
4.5.1.3.Her yıl atık kağıtların eski ders kitaplarının satılarak değerlendirilmesi	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	Yok	Yok
4.5.1.4.Fotokopi ve kırtasiye gibi giderlerde tasarruf yapılması	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	Yok	Yok

TEMA B.5: SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 5. 6.

Öğrencilerimizin beden, ruhen ve sosyal yönden gelişimini sağlayarak, toplum için her yönden sağlıklı bireyler olarak yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef: 5.6.1. İmkanlarımız ölçüsünde öğrencilerimizin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere doyumunu sağlamak.

Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Yarışmalarda dereceler alabilmek
2016	Yarışmalarda dereceler alabilmek
2017	Yarışmalarda dereceler alabilmek
2018	Yarışmalarda dereceler alabilmek
2019	Yarışmalarda dereceler alabilmek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Tür ü	Önceki yıl		İlk Yıl		Sonraki yıl hedefleri		
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul olarak Katıldığımız								

Stratejiler: Öğrencilerimizin yoğun ders yükünden kurtulup enerjilerini boşaltabilmeleri için, sosyal yönden de kendilerini geliştirebilmeleri için ulaşabileceğimiz her türlü etkinliğe katılım sağlanacak. Bu tür etkinliklerle öğrencilerimizin zararlı davranışlardan uzak kalmaları sağlanacak.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
5.6.1.1. Okulumuz futbol, basketbol, voleybol, satranç ve masa tenisi takımları oluşturulacak.	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	2000 TL	Okul Aile Birliği
5.6.1.2. Okul takımlarımızın tamamının il ve ilçe çapındaki tüm turnuvalara katılımı sağlanacak	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	800 TL	Okul Aile Birliği
5.6.1.3. Okulumuz Halk Oyunları ekibi kurularak çeşitli etkinliklerde gösteri yapması sağlanacak.	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	2000 TL	Okul Aile Birliği
5.6.1.4. İmkanlar ölçüsünde öğrencilerimizin seviyesine uygun her türlü resim, şiir, kompozisyon yarışmalarına katılımı sağlanacak.	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	250 TL	Okul Aile Birliği
5.6.1.5. Her türlü etkinlikte okulumuzu temsil eden öğrencilerimiz ödüllendirilecek.	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	500 TL	Okul Aile Birliği

TEMA B.6: DİSİPLİN

Stratejik Amaç:6.7.

Tüm öğrencileri miz için sağlıklı, huzurlu ve güvenilir bir eğitim ortamı oluşturma

Stratejik Hedef:6.7.1.Öğretim faaliyetlerimizde disiplin ve devamsızlıktan kaynaklanan aksaklıkları ve kayıpları en aza indirmek.

Performans Hedefleri

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	%20 1.Devamsızlık Uyarısı
2016	%15 1.Devamsızlık Uyarısı
2017	%10 1.Devamsızlık Uyarısı
2018	% 10 1.Devamsızlık Uyarısı
2019	% 10 1.Devamsızlık Uyarısı

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önce ki yıl	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Devamsızlıktan Kalan öğrenci		0	0	0	0	0	0	0
Disiplin Cezası		0	0	0	0	0	0	0

Stratejiler:Problem tarama testleri ve öğrencilerle yapılan görüşmelerden daha problem çıkmadan önlemler alınacak.Devamsızlıkların öğrenci başarısı üzerindeki etkisinden hareketle sıkı devamsızlık takibi yapılacak devamsızlıklarının nedenlerini belgelendiremeyen öğrenci velileri okula çağrılarak bilgilendirilecek.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
6.7.1.1.Problem tarama testleri ile okulumuzda öğrencilerin huzurunu bozan etmenler belirlenecek.	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	Yok	Okul Aile Birliği
6.7.1.2.Öğrencilerimizin çalışma düzenini bozan öğrenciler ve velileriyle birebir görüşmeler yapılarak mevcut sorunlar çözülecek.	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	Yok	Yok
6.7.1.3.Devamsızlıklar düzenli olarak takip edilerek devamsızlık yapan öğrenci ve öğrenci velilerimizle birebir görüşmeler yapılacak	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	Yok	Yok
6.7.1.4. Disiplin ve Devamsızlıkların başarı üzerindeki etkisi ile ilgili öğrenci ve velilerimiz bilgilendirilecek	Ocak 2015-Aralık 2019	5 Yıl	Yok	Yok

3.4. STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM ÖĞRETİM	Okulumuz öğrencilerinin başarısını yükseltmek	Okulumuz öğrencilerinin akademik başarısını artırarak, bir üst öğrenime daha iyi hazırlanmalarını sağlamak	Okul yönetimi Okul Aile Birliği Okul Yönetim ve Gelişim Ekibi
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	Okulumuz başarısını artırmada velilerimizin tüm faaliyetlerine etkin katılımını sağlamak	Velilerin okulumuzda yapılan eğitim faaliyetlerine katılımını artırmak.	Okul yönetimi Okul Aile Birliği Okul Yönetim ve Gelişim Ekibi
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	Okulumuz öğretmen ve öğrencilerin teknolojiden gereği gibi yararlanma bilgi ve becerilerini geliştirmek.	Eğitimde bilişim teknolojilerinden yararlanan personel ve öğrenci sayısını % 100 e yükseltmek	Okul yönetimi Okul Aile Birliği Okul Yönetim ve Gelişim Ekibi
FİZİKİ DURUM	Okulun fiziki durumunu, eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirmek	Okul bahçesini, solan ve bölümlerini öğrenci ihtiyaçlarına göre düzenlemek.	Okul yönetimi Okul Aile Birliği Okul Yönetim ve Gelişim Ekibi
MALİ KAYNAKLAR	Okulun mali kaynaklarının planlı ve verimli kullanmak	Okulumuzun mali kaynaklarını ihtiyaca cevap verecek şekilde düzenli olarak artırmak	Okul yönetimi Okul Aile Birliği Okul Yönetim ve Gelişim Ekibi

SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER	Öğrencilerimizin bedenen ruhen ve sosyal yönden gelişimini sağlayarak, toplum için her yönden sağlıklı bireyler olarak yetişmesini sağlamak.	İmkanlarımız ölçüsünde öğrencilerimizin ,sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerde doyumunu sağlamak.	Okul yönetimi Okul Aile Birliği Okul Yönetim ve Gelişim Ekibi
DISİPLİN	Tüm öğrencilerimiz için sağlıklı ve huzurlu bir eğitim ortamı oluşturmak.	Öğretim faaliyetlerimizde disiplin ve devamsızlıktan kaynaklanan aksaklıkları ve kayıpları en aza indirmek.	Okul yönetimi Okul Aile Birliği Okul Yönetim ve Gelişim Ekibi

3.6. EYLEM PLANLARI

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmemiştir. Okulumuz performans programı hazırlayacağı için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaktır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanacaktır.

3.6.1. 2015 - 2019 YILI EYLEM PLANI

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PER. GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER /	BÜTÇE	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
								KAYNAKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	APRİL	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	KASIM	ARALIK	ZARIF	ZULH	ZULHA	ZULH	ZULH	ZULH	2019		
1	Okulumuz öğrencilerinin başarısını yükseltmek	Okulumuz öğrencilerinin akademik başarısını artırarak ,bir üst öğrenime daha iyi hazırlanmasını sağlayabilmek.	1.1.1.1. Okuma alışkanlığı kandırılması						+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			1.1.1.2 Öğrencilerin tanınması,aile yapısı,takibi						+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			1.1.1.3 Verimli ders çalışma yolları						+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			1.1.1.4 Öğrencilerin Kaynak Kitaplarının Çeşitlendirilmesi						+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			1.1.1.5 Öğrenci ve velileri verimli ders çalışma konusunda bilgilendirme						+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
			1.1.1.6.Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi						+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
						Okul yönetimi, Sınıf Öğretmenleri ,Okul Aile Birliği, OGYE	2000 TL																					
						Öğrencilerin başarı seviyeleri																						
						RAM, Öğretmenlerimiz ,Okul Aile Birliği ,Velilerimiz																						

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	MEVCUT DURUM	PER .GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER /	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3	Okulumuz öğretmen ve öğrencilerin teknolojiye gereği gibi yararlanma bilgi ve becerilerini geliştirmek	Eğitimde bilişim teknolojilerinden yararlanan personel ve öğrenci sayısını % 100 e yükseltmek	2.3.1.1..Bütün sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon cihazı olmasını sağlamak. 2.3.1.2. Bütün sınıflara internet bağlamak 2.3.1.3. Bilgi teknoloji sınıf anahtarını bütün öğretmenlere dağıtarak sürekli açık kalmasını sağlamak. 2.3.1.4. Başarılı ve ihtiyaç sahibi olan öğrencilerimize imkanlar ölçüsünde bilgisayar temin etmek 2.3.1.5.Öğretmen ve öğrencilerimiz arasında internette iletişim ağı kurmak	% 80 Hedef kitlenin teknolojiye yararlanma oranı	Okul yönetimi,Okul Aile Birliği, OGYE	1800 TL	İl Millî Eğitim Müdürlüğü,Okul Aile Birliği ,Velilerimiz	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000	3001	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3008	3009	3010	3011	3012	3013	3014	3015	3016	3017	3018	3019	3020	3021	3022	3023	3024	3025	3026	3027	3028	3029	3030	3031	3032	3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039	3040	3041	3042	3043	3044	3045	3046	3047	3048	3049	3050	3051	3052	3053	3054	3055	3056	3057	3058	3059	3060	3061	3062	3063	3064	3065	3066	3067	3068	3069	3070	3071	3072	3073	3074	3075	3076	3077	3078	3079	3080	3081	3082	3083	3084	3085	3086	3087	3088	3089	3090	3091	3092	3093	3094	3095	3096	3097	3098	3099	3100	3101	3102	3103	3104	3105	3106	3107	3108	3109	3110	3111	3112	3113	3114	3115	3116	3117	3118	3119	3120	3121	3122	3123	3124	3125	3126	3127	3128	3129	3130	3131	3132	3133	3134	3135	3136	3137	3138	3139	3140	3141	3142	3143	3144	3145	3146	3147	3148	3149	3150	3151	3152	3153	3154	3155	3156	3157	3158	3159	3160	3161	3162	3163	3164	3165	3166	3167	3168	3169	3170	3171	3172	3173	3174	3175	3176	3177	3178	3179	3180	3181	3182	3183	3184	3185	3186	3187	3188	3189	3190	3191	3192	3193	3194	3195	3196	3197	3198	3199	3200	3201	3202	3203	3204	3205

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PER .GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER /	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
5		Okulumuzun mali kaynaklarını ihtiyaca cevap verecek şekilde düzenli olarak artırmak	4.5.1.Okulumuz za hayırsever veli ve vatandaşların bağışlarını artırma	17850 TL	Yıllara göre gelir artışı	Okul yönetimi,Öğretmenlerimiz,Okul Aile Birliği, OGYE	Yok	Okul Aile Birliği , Velllerimiz	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000	3001	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3008	3009	3010	3011	3012	3013	3014	3015	3016	3017	3018	3019	3020	3021	3022	3023	3024	3025	3026	3027	3028	3029	3030	3031	3032	3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039	3040	3041	3042	3043	3044	3045	3046	3047	3048	3049	3050	3051	3052	3053	3054	3055	3056	3057	3058	3059	3060	3061	3062	3063	3064	3065	3066	3067	3068	3069	3070	3071	3072	3073	3074	3075	3076	3077	3078	3079	3080	3081	3082	3083	3084	3085	3086	3087	3088	3089	3090	3091	3092	3093	3094	3095	3096	3097	3098	3099	3100	3101	3102	3103	3104	3105	3106	3107	3108	3109	3110	3111	3112	3113	3114	3115	3116	3117	3118	3119	3120	3121	3122	3123	3124	3125	3126	3127	3128	3129	3130	3131	3132	3133	3134	3135	3136	3137	3138	3139	3140	3141	3142	3143	3144	3145	3146	3147	3148	3149	3150	3151	3152	3153	3154	3155	3156	3157	3158	3159	3160	3161	3162	3163	3164	3165	3166	3167	3168	3169	3170	3171	3172	3173	3174	3175	3176	3177	3178	3179	3180	3181	3182	3183	3184	3185	3186	3187	3188	3189	3190	3191	3192	3193	3194	3195	3196	3197	3198	3199	3200	3201	3202	3203	3204	3205	3206	3207	3208	3209	3210	3211	3212	3213	3214	3215	3216	3217	

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PER .GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER /	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
									2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000	3001	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3008	3009	3010	3011	3012	3013	3014	3015	3016	3017	3018	3019	3020	3021	3022	3023	3024	3025	3026	3027	3028	3029	3030	3031	3032	3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039	3040	3041	3042	3043	3044	3045	3046	3047	3048	3049	3050	3051	3052	3053	3054	3055	3056	3057	3058	3059	3060	3061	3062	3063	3064	3065	3066	3067	3068	3069	3070	3071	3072	3073	3074	3075	3076	3077	3078	3079	3080	3081	3082	3083	3084	3085	3086	3087	3088	3089	3090	3091	3092	3093	3094	3095	3096	3097	3098	3099	3100	3101	3102	3103	3104	3105	3106	3107	3108	3109	3110	3111	3112	3113	3114	3115	3116	3117	3118	3119	3120	3121	3122	3123	3124	3125	3126	3127	3128	3129	3130	3131	3132	3133	3134	3135	3136	3137	3138	3139	3140	3141	3142	3143	3144	3145	3146	3147	3148	3149	3150	3151	3152	3153	3154	3155	3156	3157	3158	3159	3160	3161	3162	3163	3164	3165	3166	3167	3168	3169	3170	3171	3172	3173	3174	3175	3176	3177	3178	3179	3180	3181	3182	3183	3184	3185	3186	3187	3188	3189	3190	3191	3192	3193	3194	3195	3196	3197	3198	3199	3200	3201	3202	3203	3204	3205	3206	3207	3208	3209	3210	3211	3212	3213	3214	3215	3216	3217	3218	3219	3220	3221	3222	3223	3224	3225	3226	3227	3228

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PER .GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER /	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019			
7	Tüm öğrencilerimiz için sağlıklı ve huzurlu bir eğitim ortamı oluşturmak.	Oğretim faaliyetlerimizde disiplin ve devamsızlıktan kaynaklanan aksaklıkları ve kayıpları en aza indirmek.	6.7.1.1.Problem tarama testleri ile okulumuzda öğrencilerin huzurunu bozan etmenler belirlenecek. 6.7.1.2.Öğrencilerimizin çalışma düzenini bozan öğrenciler ve velileriyle birebir görüşmeler yapılarak mevcut sorunlar çözülecek. 6.7.1.3.Devamsızlıklar düzenli olarak takip edilerek devamsızlık yapan öğrenci ve öğrenci velilerimizle birebir görüşmeler yapılacak 6.7.1.4. Disiplin ve Devamsızlıkların başarı üzerindeki etkisi ile ilgili öğrenci ve velilerimiz bilgilendirilecek	% 20	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı, Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	Okul yönetimi,Okul Aile Birliği, OGYE		Okul Aile Birliği ,Velilerimiz	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.6.2. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

Tema	STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	Maliyeti
EĞİTİM ÖĞRETİM	<p>STRATEJİK AMAÇ 1:</p> <p>1.1.1. Okulumuz öğrencilerinin akademik başarısını artırarak, bir üst öğrenime daha iyi hazırlanmalarını sağlamak .</p>	2000 TL
	1.1.1.1. Öğrencilere okuma alışkanlığı kandırmak	
	1.1.1.2 Öğrencilerin bireysel olarak tanınması, kişilik gelişimi ve aile yapılarının takibi	
	1.1.1.3 Öğrencilere verimli ders çalışma yolları ile ilgili bilgi aktarılması	
	1.1.1.4 Öğrencilerin Kaynak Kitaplarının Çeşitlendirilmesi	
	1.1.1.5 Öğrenci ve velileri verimli ders çalışma konusunda bilgilendirme	
	1.1.1.6. Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	<p>STRATEJİK AMAÇ 2:</p> <p>Okulumuz başarısını artırmada velilerimizin tüm faaliyetlerine etkin katılımını sağlamak</p>	800 TL
	1.1.1.Tüm velilerimize okulumuzdaki çalışmalarla ilgili bilgilendirme .	
	1.1.2.Okumuza katkısı olan velilere plaket verme	
	1.1.3.Okulumuz faaliyetlerine katkısı olan velilerin resimlerinden Gurur Tablosu oluşturmak	
	1.1.4 Okulumuz faaliyetlerine katılmayan velilerimizi evlerinde ziyaret edilmesi	
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	<p>STRATEJİK AMAÇ 3:</p> <p>Okulumuz öğretmen ve öğrencilerin teknoloji den gereği gibi yararlanma bilgi ve becerilerini geliştirmek</p>	1800 TL
	3.1.1..Bütün sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon cihazı olmasını sağlamak.	
	3.1.2. Bütün sınıflara internet bağlamak	
	3.1.3. Bilgi teknoloji sınıf anahtarını bütün öğretmenlere dağıtarak sürekli açık kalmasını sağlamak.	
	3.1.4. Başarılı ve ihtiyaç sahibi olan öğrencilerimize imkanlar ölçüsünde bilgisayar temin etmek	
	3.1.5.Öğretmen ve öğrencilerimiz arasında internette iletişim ağı kurmak	
FİZİKİ DURUM	<p>STRATEJİK AMAÇ 4:</p> <p>Okulun fiziki durumunu, eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirmek</p>	1250 TL
	4.1.1.Okul Bahçesine çeşitli oyun alanları yapmak,var olanları ihtiyaca göre düzenlemek	
	4.2.1.Okulumuz salonuna yeteri kadar sandalye almak	

	4.2.2.Okulumuz salonunun sahnesini ve ses sistemini düzenlemek	
MALİ KAYNAKLAR	STRATEJİK AMAÇ 5: Okulun mali kaynaklarının planlı ve verimli kullanmak	Yok
	4.5.1.1Oklumza hayır sever veli ve vatandaşların bağışlarının artırılması.	
	4.5.1.2.Öğrenci velilerimizin gönüllü olarak sınıf kermesleri düzenleme etkinliklerinin artırılması.	
	4.5.1.3.Her yıl atık kağıtların eski ders kitaplarının satılarak değerlendirilmesi	
	4.5.1.4.Fotokopi ve kırtasiye gibi giderlerde tasarruf yapılması	
SOSYAL, KÜLTÜREL, SPOR TİF FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 6: Öğrencilerimizin beden en ruhen ve sosyal yönden gelişimini sağlayarak, toplum için her yönden sağlıklı bireyler olarak yetişmesini sağlamak.	5550 TL
	5.6.1.1.Oklumuz futbol, basketbol , voleybol,satranç ve masa tenisi takımları oluşturulacak.	
	5.6.1.2.Okul takımlarımızın tamamının il ve ilçe çapındaki tüm turnuvalara katılımı sağlanacak	
	5.6.1.3.Oklumuz Halk Oyunları ekibi kurularak çeşitli etkinliklerde gösteri yapması sağlanacak.	
	5.6.1.4.İmkanlar ölçüsünde öğrencilerimizin seviyesine uygun her türlü resim,şiir,kompozisyon yarışmalarına katılımı sağlanacak.	
	5.6.1.5.Her türlü etkinlikte okulumuzu temsil eden öğrencilerimiz ödüllendirilecek.	
DİSİPLİN	STRATEJİK AMAÇ 3: Tüm öğrencilerimiz için sağlıklı ve huzurlu bir eğitim ortamı oluşturmak.	Yok
	6.7.1.1.Problem tarama testleri ile okulumuzda öğrencilerin huzurunu bozan etmenler belirlenecek.	
	6.7.1.2.Öğrencilerimizin çalışma düzenini bozan öğrenciler ve velileriyle birebir görüşmeler yapılarak mevcut sorunlar çözülecek.	
	6.7.1.3.Devamsızlıklar düzenli olarak takip edilerek devamsızlık yapan öğrenci ve öğrenci velilerimizle birebir görüşmeler yapılacak	
	6.7.1.4. Disiplin ve Devamsızlıkların başarı üzerindeki etkisi ile ilgili öğrenci ve velilerimiz bilgilendirilecek	
TOPLAM MALİYET		11400 TL

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Okulumuz stratejik planı doğrultusunda yürüttüğümüz faaliyetlerin önceden belirlediğimiz hedeflere ulaşip ulaşmadığı ulaşılmadıysa nedenlerini gösteren izleme raporları oluşturulacaktır. Bu raporlar yıl içinde belli aralıklarda tutulacak olup faaliyet raporları ise yıllık olarak hazırlanacaktır

Hazırlanacak rapor taslakları aşağıda mevcuttur

4.1.1. FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim / kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu (Tamamlandı Devam Ediyor İptal Edildi)	Tamamlanma nedeni	Öneriler

4.1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	YUSUF EKİCİ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	CÜNEYT ÖZTÜRK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI	
3	MUSTAFA GÜVEN	ÖĞRETMEN	
4	RAHİM DEMİRÖREN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	OSMAN BAYRAM	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6			

EKLER: